



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КУЛЬТУРА НАЦИОНАЛЬНОСĔСЕН
ĔСĔСЕН ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН
ТАТА АРХИВ ĔСĔН МИНИСТЕРСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И АРХИВНОГО ДЕЛА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

_08.05.2007_____№_01-07/138__
Шупашкар хули

_08.05.2007_____№_01-07/138__
г.Чебоксары

Об утверждении Положения о нестационарном
библиотечном обслуживании населения
в Чувашской Республике

В целях обеспечения доступности услуг, предоставляемых населению библиотеками республики, повышения эффективности их деятельности и планомерной оптимизации библиотечной сети в Чувашской Республике п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Чувашской Республике (далее - Положение).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления и библиотекам Чувашской Республики при организации нестационарного библиотечного обслуживания населения руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Бондарева В.С.

Министр

П.С. Краснов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей,
информационной политики
и архивного дела Чувашской Республики
от 8 мая № 01-07/138

Положение
о нестационарном библиотечном обслуживании населения
в Чувашской Республике

Основные термины и понятия

Нестационарное библиотечное обслуживание - составная часть деятельности общедоступной (публичной) библиотеки, обеспечивающая дифференцированное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки и приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха населения.

Межпоселенческая библиотека - общедоступная (публичная) библиотека, учреждаемая органами местного самоуправления муниципального района в качестве центральной, осуществляющая координацию библиотечного обслуживания населения, централизованное комплектование, каталогизацию, книгообмен, методическую поддержку библиотек сельских и городских поселений.

Базовая библиотека - общедоступная (публичная) библиотека поселения, предоставляющая населению услуги в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики (далее – Модельный стандарт) и обеспечивающая координацию библиотечного обслуживания населения в пределах поселения.

Отдел (сектор) нестационарного обслуживания - структурное подразделение общедоступной (публичной) библиотеки, созданное с целью координации деятельности нестационарных форм библиотечного обслуживания.

Библиотечный пункт - территориально обособленное подразделение общедоступной (публичной) библиотеки, организуемое по месту жительства, работы, учебы или отдыха пользователей. Может также создаваться на базе сельской библиотеки, не имеющей возможности предоставлять качественные информационные услуги в соответствии с требованиями Модельного стандарта. Функционирование обеспечивается библиотекарем, работающим в стационарной библиотеке или работником учреждения культурно-досугового типа по совместительству.

Выездной читальный зал - нестационарное библиотечное обслуживание пользователей в определенные дни и часы по месту работы, учебы или отдыха, функционирующее на основании договора с организациями.

Остановки библиобуса – выездная форма нестационарного библиотечного обслуживания пользователей по месту жительства в определенные дни и часы. Организуется органами местного самоуправления для особых категорий пользователей (инвалидов, престарелых) и в удаленных населенных пунктах.

Книгоношество – форма нестационарного библиотечного обслуживания, применяемая для доставки документов из стационарной библиотеки или библиотечного пункта читателям по месту их жительства, отдыха, лечения. Используется для обслуживания лиц, не имеющих возможности посещать библиотеку: инвалидов, пенсионеров, а также на договорной основе как платная услуга и обеспечивается штатным библиотекарем или библиотекарем-общественником (далее - волонтером).

Общие положения

Положение о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Чувашской Республике (далее – Положение) определяет основные принципы, формы и методы организации данного направления деятельности общедоступной (публичной) библиотеки (далее – библиотеки).

Положение направлено на содействие в реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных ст. 14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации библиотечного обслуживания населения и планомерную оптимизацию сети библиотек в Чувашской Республике.

Основными целями нестационарного библиотечного обслуживания являются:

обеспечение доступности библиотек независимо от места нахождения граждан как одного из важнейших условий реализации прав человека на информацию;

создание условий для библиотечного и информационного обслуживания в соответствии с потребностями населения, приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха.

Деятельность библиотек по организации нестационарных форм обслуживания регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации и Чувашской Республики «О библиотечном деле», Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О культуре», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

Права пользователей при нестационарном библиотечном обслуживании обеспечиваются:

возможностью доступа к источникам информации и библиотечному фонду республики;

получением документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;

использованием сервисных (платных) видов услуг, перечень которых определяется Уставом или Положением о библиотеке;

участием в мероприятиях, проводимых стационарной библиотекой.

Оценка качества и результативности библиотечных услуг в режиме нестационарного обслуживания включает следующие характеристики: доступность, соответствие спросу, своевременность и оперативность выполнения запросов, информативность и содержательность. Для определения степени удовлетворенности жителей нестационарным библиотечным обслуживанием проводятся опросы.

Организация нестационарного библиотечного обслуживания

При отсутствии в населенном пункте библиотеки, обеспечивающей полный перечень качественных информационных услуг в соответствии с требованиями Модельного стандарта, жителям предоставляется форма нестационарного библиотечного обслуживания: библиотечный пункт, остановка библиобуса, книгоношество, выездной читальный зал, выездные библиотечные мероприятия.

Нестационарные формы библиотечного обслуживания создаются в населенных пунктах, расположенных на расстоянии 3 км. и более от межпоселенческой или базовой библиотеки, с числом жителей до 300 человек. Их организацией занимаются органы местного самоуправления, финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных на деятельность стационарных библиотек.

Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению в условиях нестационарного библиотечного обслуживания, включает:

справочную и консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

информирование о наличии конкретных документов в фонде стационарной библиотеки, о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек республики;

предоставление библиотечных документов во временное пользование.

Формы и объемы нестационарного библиотечного обслуживания населения определяются годовым планом стационарной библиотеки, утверждаемым учредителем.

Режим работы всех форм нестационарного библиотечного обслуживания согласуется с учредителем и доводится до сведения обслуживаемых трудовых коллективов, жителей населенного пункта. Время работы определяется в установленные дни и часы, удобные для пользователей.

Информация о библиотечных ресурсах стационарной библиотеки должна быть доведена до всех пользователей нестационарных форм библиотечного обслуживания в виде объявлений, правил пользования, плакатов, буклетов, перечня всех видов бесплатных и платных услуг (прейскуранта).

Библиотечный фонд для нестационарного библиотечного обслуживания, его комплектование и использование

Для удовлетворения запросов пользователей при нестационарном обслуживании используются фонды стационарной библиотеки, межбиблиотечный абонемент.

Отдел (сектор) нестационарного обслуживания и библиотечный пункт могут иметь постоянный фонд документов, который формируется и обновляется стационарной библиотекой. По договоренности возможно использование периодических изданий, выписываемых организациями.

Ответственность за сохранность книг, периодических изданий и других документов несет библиотекарь.

Технология работы нестационарных форм библиотечного обслуживания

Стационарная библиотека должна иметь единый, согласованный с органами местного самоуправления план и карту-схему населенных пунктов, где организуется нестационарное библиотечное обслуживание с указанием его форм, а также картотеку и документацию на них, статистические и аналитические материалы по итогам работы.

Организацией нестационарного библиотечного обслуживания занимаются работник стационарной библиотеки или работник отдела (сектора) нестационарного библиотечного обслуживания. В его обязанности входит планирование, учет и отчетность, прием и выполнение заказов от пользователей на информационные услуги и документы, а также контроль всех форм нестационарного библиотечного обслуживания, инструктаж волонтеров во время выездов на места, контроль за обновлением фонда. Выездные читальные залы обслуживаются библиотекарем читального зала или абонемента стационарной библиотеки.

В обязанности библиотекаря, выполняющего функции нестационарного обслуживания, входят прием и выполнение заказов от пользователей на информационные услуги и документы, планирование, учет и отчетность, а также проведение рекомендательных обзоров, бесед по книгам и других массовых мероприятий.

На каждый библиотечный пункт или выездной читальный зал оформляются формуляр с перечнем выданных документов (в 2-х экземплярах), доверенность на получение книг (на внештатного работника), заключается договор на библиотечное обслуживание. Все документы и статистические отчеты хранятся в отдельной папке стационарной библиотеки. Сведения об общем числе выданных и возвращенных книг отмечаются в соответствующих графах формуляра и скрепляются подписями библиотекаря, выдавшего книги, и работника, получившего их.

В целях привлечения к чтению отдельных категорий читателей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пенсионеры), из числа активистов библиотеки формируется отряд волонтеров. Запись читателей и выдача изданий производится в соответствии с правилами, принятыми в стационарной библиотеке. На каждого читателя, обслуживаемого на дому, заполняется формуляр, в котором указывается также фамилия волонтера. При посещении читателей волонтер регистрирует в формуляре выдачу или возврат библиотечных документов. На него оформляется доверенность на получение документов от читателя.

Учет и отчетность нестационарного библиотечного обслуживания

Информация о количестве всех форм нестационарного библиотечного обслуживания учитывается в государственной статистической отчетности стационарной библиотеки (форма 6-НК) в графе «Число библиотечных пунктов». В указанных библиотеках ведется учет следующих показателей:

- количество форм нестационарного обслуживания;
- число читателей в них;
- число посещений, в том числе посещений на дому;
- число документов выдано, в том числе по отраслям знаний.

Учет работы по обслуживанию читателей ведется в дневнике установленной формы. Все сведения о формах нестационарного библиотечного обслуживания и показателях деятельности ежеквартально представляются в стационарную библиотеку для включения в сводные отчеты.

Стационарные библиотеки в ходе ежегодных отчетов перед населением информируют также об объемах и формах нестационарного обслуживания.