

Министерство культуры, по делам национальностей,  
информационной политики и архивного дела  
Чувашской Республики

Национальная библиотека Чувашской Республики

Отдел научно-исследовательской и методической работы

## *Учиться, чтобы учить*

Примерная программа семинарских занятий  
для работников муниципальных библиотек  
на 2007-2008 г.г.

Чебоксары  
2007

ББК 78.34  
У 30

Редакционный совет: Андриюшкина М. В.  
Аверкиева А. В.  
Глухова Р. Н.  
Егорова Н. Т.  
Федотова Е. Н.

Отв. за выпуск Глухова Р. Н.

Учиться, чтобы учить : примерная программа семинарских занятий для работников муниципальных публичных библиотек / Нац. б-ка Чуваш. Респ. ; сост. А. Васильева [и др.]. – Чебоксары, 2007. – 58 с.

© Национальная библиотека Чувашской Республики

## Тема 1

### Технология создания web-страниц

#### Тренинг - семинар

1. Web-среда – новая форма издательской деятельности. *Сообщение.*
2. Подготовка графических объектов для размещения в сети Интернет. *Сообщение. Демонстрация. Практическое занятие.*
3. Редактирование оцифрованных изображений. *Консультация. Демонстрация. Практическое занятие.*
4. Планирование создания web-страниц. *Сообщение. Демонстрация.*
5. Технология создания web-страниц с помощью HTML. *Сообщение. Демонстрация.*
6. Создание web-страниц с помощью визуальных редакторов. *Консультация. Демонстрация. Практическое занятие.*
7. Тестирование созданных web-страниц. *Консультация и демонстрация выполненных работ.*
8. Технология продвижения web-ресурса. *Сообщение.*

#### Список литературы

- Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. – М. : Либерия, 2004. – 423 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып. 14).
- Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : продукты и услуги, представляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2004. - 303 с.
- Гончаров, М. В. Введение в Интернет для библиотек. Ч. 9 : учеб. пособие / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг. – М. : ГПНТБ, 2001. – 79 с.
- Гончаров, М. В. Практическая реализация библиотечного Интернет – комплекса : науч.- практ. пособие / М. В. Гончаров, К. А. Колосов. - М. : ГРАНД Фаир пресс, 2005. – 190, [1] с., [8] л. ил. – (Спец. издат. проект для б-к).
- Гончаров, М. В. Разработка Интернет-серверов для науки, культуры и образования / М. В. Гончаров, Я. Л. Шрайберг ; Бюро образоват. и культурных программ Гос. департамента США. – М. : Вашингтон, 2000. - 51 с.
- Кулева, О. В. Web-сайт библиотеки, каким он должен быть / О. В. Кулева // Библиотека и духовная культура нации : материалы регион. науч.-практ. конф. (Новосибирск, 23-27 сент. 2002 г.) / отв. ред. Е. Б. Артемьева. – Новосибирск, 2002. – С. 245–249.
- Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.–метод. пособие для студентов учеб. заведений / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. – 222, [1] с. : ил., табл.
- Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина ; Рос. акад. естеств. наук, Сев.-Зап. отд-ние образования и развития науки. – СПб. : Профессия, 2003. – 283 с.
- Степанов, В. Практические уроки : Интернет для библиотекарей : справ. пособие для библиотек по информационным технологиям и Интернет / В. Степанов. – М. : Либерия, 1998. – 64 с. - (С компьютером на «ты» ; вып. 2).
- Шрайберг, Я. Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек : справ. пособие для библиотек по информационным технологиям и Интернет. Ч. 2 / Я. Л. Шрайберг, М. В. Гончаров, О. В. Шлыкова ; под ред. Л. А. Казаченковой. – М. : Либерия, 2002. – 104 с. - (С компьютером на «ты» ; вып. 7).
- Шрайберг, Я. Л. Как создать свой Web-сервер : справ. пособие для библиотек по информационным технологиям и Интернет / Я. Л. Шрайберг, М. В. Гончаров ; под ред. Л. А. Казаченковой. – М. : Либерия, 2000. – 64 с. - (С компьютером на «ты» ; вып. 4).

## Тема 2

### Архивация данных

1. Общие сведения о программах архивации данных, принципы архивации. *Сообщение.*
2. Причины применения программ-архиваторов (перенос информации, освобождение места, резервное хранение, дистрибутивы, Интернет). *Консультация.*

3. Архиватор Win Zip (основные способы сжатия файлов, просмотр архива, разархивация, добавление файлов в существующий архив, самораспаковывающиеся архивы, создание многотомных архивов). *Демонстрация.*

4. Программа MS Backup. *Сообщение.*  
Выводы.

**Задание для практической работы:**

- откройте программу Проводник;
- создайте в папке Мои документы папку Архивация;
- скопируйте пять любых файлов из своей рабочей папки в папку Архивация;
- с помощью программы Win Zip создайте файл архива Отчет в папке Архивация, поместив в архив три файла из папки Архивация;
- удалите из архива один из файлов;
- добавьте в архив два любых файла;
- преобразуйте файл архива Отчет. zip в самораскрывающийся архив;
- создайте в папке Мои документы папку Разархивация;
- разархивируйте все файлы из архива Отчет. zip в папку Разархивация.

**Список литературы**

Гончаров, А. Компьютер для менеджера : самоучитель / А. Гончаров. – СПб. : Питер, 2001. – 464 с. : ил.

Кашенков, Д. Б. Компьютер для начинающих. Завтра на работу! : [самоучитель] / Д. Кашенков, В. Артамонов. – СПб. : Питер, 2006. – 331 с. : ил. – (Самоучитель).

Правин, О. В. Правильный самоучитель работы на компьютере / О. В. Правин. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : БХВ-Петербург, 2004. – 496 с. : ил.

**Тема 3**

**Компьютерные вирусы и антивирусные программы**

1. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. *Консультация.*

- история появления вирусов;
- виды компьютерных вирусов (макровирусы, сетевые черви, Трояны);
- классификации вирусов (по среде обитания, вредоносности, особенностям работы);
- пути передачи вирусов, признаки заражения вирусом;
- антивирусные программы как основное средство борьбы с компьютерными вирусами (типы антивирусных программ, категории антивирусных средств, отечественные разработки: «Kaspersky Anti-Virus», «Dr. Web», их основные настройки, правила работы).

Выводы.

**Задание для практической работы:**

- протестируйте любую дискету программой Dr. Web;
- протестируйте только жесткий диск вашего компьютера;
- протестируйте только папку Мои документы;
- протестируйте только файлы с расширениями doc и exe.

**Список литературы**

Гончаров, А. Компьютер для менеджера : самоучитель / А. Гончаров. – СПб. : Питер, 2001. – 464 с. : ил.

Кашенков, Д. Б. Компьютер для начинающих. Завтра на работу! : [самоучитель] / Д. Кашенков, В. Артамонов. – СПб. : Питер, 2006. – 331 с. : ил. – (Самоучитель).

Правин, О. В. Правильный самоучитель работы на компьютере / О. В. Правин. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : БХВ-Петербург, 2004. – 496 с. : ил.

## Тема 4\*

### Краткие правила составления поисковых запросов в Интернет

#### Практическое занятие

1. Поисковая система Aport.
2. Возможности поисковой системы Rambler.
3. Особенности поисковой системы Yandex.
4. Характеристика поисковой системы ALTA VISTA.

*См. приложение № 1*

#### Список литературы

- Белкин, П. Ю. Обучение поиску информации в Интернете / П. Ю. Белкин // Информатика и образование. - 2002. - № 5. - С. 55-61.
- Березин, С. В. Internet у Вас дома / С. Березин, С. Раков. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : БХВ-Петербург, 2003. - 752 с. : ил.
- Прохоров, А. Поисковые системы / А. Прохоров // КомпьютерПресс. - 2004. - № 2. - С. 66-73.
- Рузайкин, Г. И. Разговор о важном в Интернете / Г. И. Рузайкин // Мир ПК. - 2004. - № 6. - С. 88.
- Рязанцева, Л. Яндекс отыщет все : методы поиска информации в Интернет / Л. Рязанцева // Библиополе. - 2007. - С. 17-19.

## Тема 5

### Справочно-библиографические издания в формировании культурного имиджа региона

#### Занятие 1.

1. Культурный имидж республики. Определение понятия «имидж», требование к формированию имиджа библиотеки как культурного центра. *Вводная лекция.*
2. Виды библиографических пособий. *Консультация.*
3. Справочно-библиографическая продукция библиотек республики. *Обзор.*
4. Качество справочно-библиографической продукции. *Консультация.*

#### Занятие 2.

1. Методика создания библиографических пособий. *Консультация.*
2. Основные правила создания библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003). *Консультация.*
3. Продвижение справочно-библиографической продукции на рынке информационных услуг. *Консультация.*

#### Список литературы

- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : от 1 июля 2004 г. // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. - СПб. : Профессия, 2005. - С. 39-109.
- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : от 1 июля 1995 г. // Стандарты по библиотечному делу : сборник / сост. Т. В. Захарчук [и др.]. - СПб. : Профессия, 2000. - С. 134-152.
- ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения : от 7 янв. 2000 г. // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. - СПб. : Профессия, 2005. - С. 11-37.
- Берестова, Т. Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. - М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2005. - 288 с.
- Бойкова, О. Ф. Электронная библиографическая продукция библиотек и авторское право / О. Ф. Бойкова // Библиография. - 2004. - N 3. - С. 12-19.

Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : Продукты и услуги библиотек и информационных центров : учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минина. - СПб. : Профессия, 2004. - 304 с.

Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. - М. : Школьная библиотека, 2002. - 288 с.

Дубровина, Л. А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг : метод. пособие / Л. А. Дубровина, А. И. Кочетов. - М. : Либерия, 2004. - 120 с.

Климаков, Ю. В. Муниципальная библиотека : справочно-библиографический аппарат : учеб.-метод. пособие / Ю. В. Климаков. - М. : Либерия-Библиоформ, 2005. - 88 с.

Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, управление, технология : учеб. / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2003. - 304 с.

Кравчук, Н. С. Использование электронных ресурсов в библиотечном обслуживании [Электронный ресурс] / Н. С. Кравчук // [http:// www.aonb.ru/zonemeet/paper.html](http://www.aonb.ru/zonemeet/paper.html). - [Текст с экрана 29.03.2007].

Красикова, Н. А. Библиотека как культурный центр [Электронный ресурс] / Н. А. Красикова // <http://www.nestu.ru>. - [Текст с экрана 15.02.2007].

Манилова, Т. Л. Информационные ресурсы российских библиотек : социальный аспект / Т. Л. Манилова // Науч. и техн. б-ки. - 2001. - N 8. - С. 12-16.

Нюшенкова, М. Имидж организаций социально-культурной сферы [Электронный ресурс] / М. Нюшенкова // <http://www.efin.ru/press/practical/2002-09/index.shtml>. - [Текст с экрана 23.01.2007].

Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - СПб. : Профессия, 2005. – С. 416-468 с.

## Тема 6

### Источники профессиональной информации: методика поиска

1. Документный поток как показатель развития отрасли. *Вводная лекция.*
2. Профессиональная периодика (журналы «Библиотека», «Мир библиографии», «Библиография» и др.). *Обзор.*
3. Государственные библиографические пособия (Книжная летопись, Летопись журнальных статей, Летопись газетных статей). *Обзор.*
4. Профессиональная информация в Интернет. Методика поиска. *Консультация. Демонстрация.*

#### **Практическое занятие. Показ и поиск в Интернет.**

Найти необходимую информацию:

- на сайте [www.library.ru](http://www.library.ru) - Каталог библиотечных сайтов;
- на сайте [www.lib.sar.ru](http://www.lib.sar.ru) – странички «Методический кабинет», «Работникам культуры».

#### **Список литературы**

Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. - 224 с.

Поваляев, Е. Обзор ресурсов Интернет : библиотеки / Е. Поваляев // КомпьютерПресс. - 2001. – N 4. - С. 168-172.

## Тема 7

### Электронные издания в фондах библиотек

#### **Семинар-практикум**

1. Электронные документы: организация, хранение и доступность.
2. Обзор тенденций развития электронных ресурсов и адаптация к ним читателей и библиотек.
3. Формирование цифровых коллекций в библиотеках.
4. Обзор рынка электронных изданий.
5. Особенности электронной доставки документов.

### **Практические занятия.**

- Организация учета фонда электронных документов. *Мастер – класс.*
- Использование в работе библиотек полнотекстовых электронных периодических изданий, доступ к которым бесплатен. Знакомство с сайтами организаций, издающих периодические издания.

### **Список литературы**

- Воройский, В. С. Защита информационных ресурсов / В. С. Воройский // Науч. и техн. б-ки. – 2006. - № 9. – С. 74-91.
- Давыдова, Р. Н. Фонды электронных документов в библиотеке / Р. Н. Давыдова // Науч. и техн. б-ки. – 2005. - № 2. – С. 60–65.
- Инструкция об учете библиотечного фонда : проект [в порядке дискуссии] // Библиотека. – 2006. - № 7. – С. 55-63.
- Калюжная, Т. А. Организация использования электронных изданий на компакт-дисках в ГПНТБ СО РАН / Т. А. Калюжная // Науч. и техн. б-ки. – 2003. - № 10. – С. 28-30.
- Козлова, Е. И. Электронные издания в фондах библиотек : проблемы оценки и отбора / Е. И. Козлова, И. В. Лязина ; XI Ежегодная Конференция Российской библиотечной ассоциации // Информационный бюллетень РБА. – 2007. - № 41. – С. 85–87.
- Культурно-просветительная Медиатека Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского ЦБС г. Чебоксары / Нац. б-ка Чуваш. Респ. ; сост.: В. В. Григорьева, О. Ю. Гольман. – Чебоксары, 2001. – 14 с. – (Сер. Творческий поиск. Инновации в библиотеках Чувашской Республики ; вып. 1).
- Майстрович, Т. В. Проблема учета сетевых электронных документов / Т. В. Майстрович // Библиотечное дело. XXI век. - 2003. - № 1 (5). – С. 137–143.
- Майстрович, Т. В. Учет электронных документов : поиск решений / Т. В. Майстрович // Науч. и техн. б-ки. – 2003. - № 9. – С. 45-50.
- Нетрадиционные носители информации в общедоступных библиотеках : комплектование, обработка, учет и хранение : метод. рекомендации / Нац. б-ка Чуваш. Респ. – Чебоксары, 2004. – 35 с.
- Паклин, А. Г. Новые тенденции в обслуживании абонентов МБА и ДО и сохранность фондов библиотек / А. Г. Паклин // Науч. и техн. б-ки. – 2005. - № 1. – С. 88 –90.
- Степанов, В. К. Формирование цифровых коллекций в традиционных библиотеках / В. К. Степанов // Науч. и техн. б-ки. – 2007. - № 2. – С. 89 –95.
- Столяров, Ю. Н. Понятие электронный фонд : дискуссионные вопросы / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2006. - № 8. – С. 80-89.
- Фесенко, К. Обзор тенденций развития электронных ресурсов и адаптация к ним читателей и библиотек / К. Фесенко // Науч. и техн. б-ки. – 2006. - № 10. – С. 30–38.
- Хахалева, Н. И. Формирование библиотечного фонда в электронной среде : концептуальный подход / Н. И. Хахалева // Библиотековедение. – 2006. - № 3. – С. 38–41.

### **Тема 8**

#### **Информационные ресурсы библиотек – специалистам АПК**

1. Деятельность библиотек в помощь сельскохозяйственному производству: состояние, проблемы и перспективы. *Сообщение.*
2. Сельскохозяйственные БД - эффективный инструмент библиотечно-библиографического обеспечения работников - аграриев. *Ознакомление с БД по сельскому хозяйству.*
3. Электронная доставка документов – информационный ресурс в помощь сельскому хозяйству. *Консультация.*
4. Правовая информация на пути к сельскому жителю. *Электронная презентация.*
5. Образовательные сайты естественнонаучной и сельскохозяйственной информации. *Обзор сайтов.*
6. Новые информационные технологии библиотечно-библиографического обслуживания работников сельского хозяйства. *Обмен опытом.*
7. Освещение информационных материалов и сюжетов по обслуживанию специалистов сельского хозяйства в средствах массовой информации. Методика составления публикаций. *Консультация. Занятие – тренинг.*
  - распределение участников семинара на несколько групп;

- определение темы публикации для СМИ в каждой группе;
- составление плана публикации;
- комментирование и оценка проделанной работы.

Выводы.

### Список литературы

- Богомоллова, О. М. Новые информационные технологии в сельскохозяйственных библиотеках / О. М. Богомоллова // *АиФ - Новая библиотека*. - 2003. - N 7. - С. 26-27.
- Дворак, О. Информационное обеспечение аграриев Брянской области / О. Дворак // *Экономика сельского хозяйства России*. - 2006. - N 11. - С. 13.
- Денисова, О. Г. Новые возможности сельских библиотек / О. Г. Денисова // *Библиотека*. - 2004. - N 2. - С. 34-36.
- Донцова, З. С. Информационное обслуживание специалистов АПК Урицкого района : первые результаты [Орловская область] / З. С. Донцова // *АиФ - Новая библиотека*. - 2004. - N 7. - С. 37-39.
- Осанчук, Л. Г. Библиотека - центр информационного обслуживания аграрного сектора края / Л. Г. Осанчук // *Науч. и техн. б-ки*. - 2001. - N 9. - С. 44-47.
- Садовская, Л. К. Система научно-технической информации АПК РФ для села / Л. К. Садовская // *Сельская библиотека : взгляд библиотечников и практиков : сб. ст.* - СПб., 2005. - С. 147-150.
- Сухотина, Е. Информация для аграриев : роль библиотек / Е. Сухотина // *АиФ - Новая библиотека*. - 2004. - N 7. - С. 28-32.
- Трубица, Г. А. Библиотеки Новосибирской области в период реорганизации [сельского хозяйства] / Г. А. Трубица // *Информационный бюллетень РБА*. - 2005. - N 36. - С. 34-35.
- Турьянский, А. Сельский житель должен иметь доступ к информации / А. Турьянский // *Библиотека*. - 2001. - N 9. - С. 13-14.
- Чудинова, Т. В. Справочно-библиографическое обслуживание в сельской библиотеке / Т. В. Чудинова // *Молодые в библиотечном деле*. - 2005. - N 9/10. - С. 77-78.
- Шатохина, Н. З. Итоги межрегионального круглого стола "Информационное поле агрария : из опыта работы библиотек России" : доклад на секции сельских библиотек РБА 20 мая 2004 г. / Н. З. Шатохина // *АиФ - Новая библиотека*. - 2004. - N 7. - С. 12-16.
- Шатохина, Н. З. Сельские библиотеки центральной России : новые возможности - новое качество обслуживания / Н. З. Шатохина // *Информационный бюллетень РБА*. - 2005. - N 36. - С. 56-58.

### Тема 9\*

#### Краеведческая работа библиотек района (города) и ее роль в возрождении культуры чувашского народа\*

#### Занятие 1. Информационно-краеведческая деятельность

1. Основные функции и организация краеведческой работы библиотек. *Вводная лекция.*
2. Современные проблемы библиотечного краеведения. *Дискуссия по проблеме, собственная позиция по данному вопросу.*
3. Новые подходы к работе с краеведческой литературой среди детей и юношества. *Сообщение.*
4. Формы и методы краеведческого библиографического информирования. Краеведческий справочно-библиографический аппарат. *Консультация.*

\*Текст *Руководства по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)*, принятого Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 25 мая 2005 г., помещен на сайте Национальной библиотеки Чувашской Республики [www.lib.cap.ru](http://www.lib.cap.ru)

\*\*См. приложение № 2.

#### Занятие 2. Летописи населенных пунктов. Методика составления и ведения

1. Содержание и порядок ведения книг «История населенного пункта», «Летопись населенного пункта». *Сообщение.*

2. Поиск документальных источников. Требования к изложению информации. Различия в составлении летописи и электронной презентации. *Консультация.*
3. Авторское право. *Сообщение.*
4. Коллективное обсуждение летописи конкретного населенного пункта в данном районе (если имеется): сильные и слабые стороны, степень соответствия инструкции о ведении и учете «Летописей истории поселений ...».

### Список литературы

Батина, Ю. Н. Краеведческая деятельность муниципальных библиотек / Ю. Н. Батина // Библиотеки Прикамья в 2004 году : обзор деятельности / сост. Ю. Н. Батина ; ПОУБ им. А. М. Горького, ОДБ им. Л. И. Кузьмина. – Пермь, 2005. – С. 70-74.

Библиотечный вестник Карелии : сб. / отв. ред. В. П. Лапичкова. – Вып. 4 (11). Краеведческая деятельность библиотек : традиции и современность. – Петрозаводск, 2003. – 144 с.

Ефремова, Л. М. Краеведческая работа библиотеки как важный элемент гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания современной молодежи / Л. М. Ефремова // Через библиотеки – к будущему : сб. материалов по формированию детско-юношеской информационной политики (по материалам конференций, Программы ЮНЕСКО «Информация для всех») : в 2 ч. – М. : Школьная б-ка, 2004. – Ч. 2 / сост. А. Демидов, О. Старовойтова. – С. 362-370.

Краеведческая работа современных библиотек : сб. науч. трудов / ред.-сост. Н. М. Балацкая. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 1997. – 247 с.

Методические рекомендации по написанию летописи населенных пунктов Белгородской области / Белгор. гос. ун-т, Науч. б-ка, Отд. краевед. лит. ; сост. Г. Н. Захарова, Е. Н. Зубова. – Белгород, 2006. – 44 с.

Молодцова, А. В. Летописи истории поселений Пермской области : методика организации и ведения / А. В. Молодцова // Сельские библиотеки : знаки перемен : сб. материалов / сост. А. В. Молодцова. – Пермь, 2005. – С. 89-97.

Проблемы краеведческой деятельности библиотек : материалы Всероссийского науч.-практ. семинара (Великий Новгород, сентябрь 2002) / ред.-сост. Н. М. Балацкая. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2003. – 258 с.

Романович, Л. И. «Посвящаю, мой город, тебе!» : краеведческая деятельность «Централизованной библиотечной системы» г. Кемерово в 2006 году / Л. И. Романович // Новая библиотека. – 2007. – № 6. – С. 35-39.

Шелудько, В. Г. Перспективные технологии информационно-библиографического сервиса библиотек ЦБС «Кунцево» : опыт организации и применения / В. Г. Шелудько ; под ред. И. В. Харьковской. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 66 с.

### Тема 10\*

#### Современные технологии привлечения к чтению

##### Занятие 1.

1. Национальная программа поддержки и развития чтения. *Консультация.*
2. «Книгу в массы!»: из зарубежного и российского опыта продвижения чтения. *Обзор.*
3. Лучшая идея по продвижению чтения. *Тренинг.*

##### *План проведения тренинга*

- сообщение о целях занятия (20 мин.);
- формирование групп (10 мин.);
- разминка (15 мин.).

Материалы: открытки, разрезанные по количеству участников, карточки, ручки.

Участники разбирают кусочки разрезанных открыток и собирают детали в целое.

Для эффективной работы в команде должно быть не более семи человек.

Проводится в форме «мозговой атаки».

**Задание:** «Назвать мероприятие, которое может привлечь к чтению не читающих людей». Назвав, участники записывают предложение на карточке. Таким образом, формируется «банк идей».

Выбор акции (30 мин.).

Материалы: рабочие таблицы с заданиями №№ 1, 2, 3 на стандартном листе бумаги по числу участников, сведения по изучению чтения и читателей в библиотеке. Различные материалы о населенном пункте.

### **Выполнение задания 1.**

*Анализ населения и окружения.*

Каждой группе дается библиотека, расположенная в крупном, среднем или малом районном центре. В соответствии с этим выполняется задание.

Определить соотношение состава жителей и читателей библиотеки. Какие группы жителей наименее представлены среди библиотечной аудитории? Назвать возможные причины.

Составить перечень памятников истории и культуры, крупных предприятий и организаций в городе, выдающихся людей, связанных с территорией, распространенных традиций, народных ремесел, общественных инициатив и т.п.

### **Выполнение задания 2.**

*Целевая группа.*

На основе материалов задания 1 определить группу населения (по возрасту), на которую будет направлена деятельность по привлечению к чтению.

### **Выполнение задания 3.**

*Определение акции.*

На основе материалов заданий 1 и 2 определить тип и форму акции, её цель. Обосновать выбор.

Можно воспользоваться «банком идей», сформированным в ходе разминки.

5. Выступления групп с результатами обсуждений (15 мин.).

6. Анализ партнеров и конкурентов (20 мин.).

Материалы: рабочие таблицы с заданиями №№ 4 и 5 на стандартном листе бумаги по числу участников, различные материалы о населенном пункте.

### **Выполнение задания 4.**

*Партнеры.*

Определить, кто ещё в городе заинтересован в распространении чтения и книжной культуры? Чем библиотека может их заинтересовать? В чем заключается совместная деятельность?

### **Выполнение задания 5.**

*Конкуренты.*

Определить, кто в населенном пункте выступает конкурентом библиотеки? В чем заключается конкуренция? Есть ли общие интересы? Какие они? Что может предпринять библиотека для превращения конкурента в партнера?

7. Выступления групп с результатами обсуждений (15 мин.).

8. Определение исполнителей (20 мин.).

Материалы: рабочие таблицы с заданием №6 на стандартном листе бумаги по числу участников.

### **Выполнение задания 6.**

*Исполнители.*

Определить, какие библиотеки, отделы ЦБ, партнеры будут задействованы в акции и их обязанности.

9. Выступления групп с результатами обсуждений (15 мин.).

10. Моделирование акции (1 час).

Материалы: рабочие таблицы с заданиями №№ 7, 8, 9 на стандартном листе бумаги по числу участников, дополнительная бумага, карандаши, линейки, фломастеры по числу команд.

### **Выполнение задания 7.**

*Фирменный стиль.*

Разработать девиз, логотип, цвет и определить носители компонентов фирменного блока акции.

Фирменный стиль рассматривается как набор признаков, позволяющих выделить акцию среди множества других и определить её узнаваемость и неповторимость.

### **Выполнение задания 8.**

*Информационный блок.*

Перечислить планируемые выступления в средствах массовой информации (что, когда, кто) и рекламные издания.

### **Выполнение задания 9.**

### *Событие.*

Определить место проведения, необходимое оформление и требуемое оборудование. Разработать программу.

Событие рассматривается как кульминационное действие акции.

Выступления групп с результатами обсуждений (20 мин.).

Подведение итогов (30 мин.).

\*См. приложение №3

### **Занятие 2.**

1. Чтение. Библиотека. Интернет. Анализ деятельности библиотек республики по продвижению книги и распространению чтения.
2. «Центр чтения Национальной библиотеки Чувашской Республики»: первые итоги, задачи, проблемы. *Сообщение.*
3. Интернет-ресурсы, посвященные описанию наиболее эффективных проектов по привитию любви к чтению. *Обзор.*
4. Изучение и развитие фонда библиотек - основа для продвижения книги и чтения. *Сообщение.*
5. Внутрисистемный книгообмен - одно из средств продвижения книги. *Сообщение.*
6. Через клубы - к чтению: роль клубов по интересам в продвижении книги и чтения в районе *Консультация.*
7. Игровые технологии в организации интеллектуального досуга детей. Продвижение детского чтения. *Опыт работы.*
8. Сельская библиотека – благоприятная среда читательского роста и развития. *Презентация творческих проектов.*

### **Список литературы**

- Бутенко, И. А. Читатели и чтение на исходе XX века : Социологические аспекты / И. А. Бутенко ; Рос. акад. наук, Ин-т культурологии. - М. : Наука, 1997. - 132 с. - Библиогр. в конце гл.
- Как создаются читающие нации : опыт, идеи, образцы : сб. материалов / ред.-сост. В. Д. Стельмах, Дж. Я. Коул. – М. : НФ «Пушкинская б-ка» : Белый город, 2006. – XIV, 274 с. : ил.
- Кузьмин, Е. Национальная программа поддержки и развития чтения намного сложнее и шире, чем пропаганда художественной литературы / Е. Кузьмин // Библиотека. – 2007. - № 1. – С. 6–10.
- Национальная программа поддержки и развития чтения // Библиотека. – 2007. - № 1. – С. 10–28.
- Социальный облик читающей Чувашии : (по материалам соц. исслед.) / [сост. А. А. Деомидова, Т. Ф. Селиванова] ; Нац. б-ка Чуваш. Респ., отд. науч.-исслед. и метод. работы. – Чебоксары, 2005. - 28 с. : табл., диагр.
- Стельмах, В. Российские центры чтения : первый опыт работы российских центров чтения / Валерия Стельмах // Библиополе. – 2005. - № 8. – С. 28–30.
- Стельмах, В. Российские центры чтения : статус, задачи, опыт работы / Валерия Стельмах // Библиополе. – 2005. - № 7. – С. 23–27.
- Читающая диаспора : (по материалам соц. исслед.) / Нац. б-ка Чуваш. Респ. ; [сост. Т. Ф. Селиванова]. – Чебоксары, 2006. - 18 с. : табл.
- Читающий мир и мир чтения : сб. ст. по материалам междунар. конф. (Санкт-Петербург, 2002, июнь) / [Бородина В. А. и др.] ; Ин-т "Открытое о-во" (Фонд Сороса) - Россия, Рос. нац. б-ка ; [сост. В. Д. Стельмах]. – М. : Рудомино, 2003. - 190 с. - Авт. указаны на 188-190 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.
- Чтение : проблемы поддержки и развития : сб. ст. по материалам Всерос. конф. (Санкт-Петербург, 2004, 14-15 сент.) и Фестиваля регион. библ. проектов "Осень в Михайловском" (Псков, 2004, 16-17 сент.) / [В. Я. Аскарлова и др.] ; НФ "Пушкинская библиотека", Псков. обл. унив. науч. б-ка ; [сост. и ред. В. Д. Стельмах]. - М. : [б. и.], 2004. - 95 с. : табл.+ 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Сведения об авт. на 95 с. - Библиогр. в конце ст. - Прил.: Осень в Михайловском [Электронный ресурс] : Фестиваль регион. библ. проектов в поддержку чтения / НФ "Пушкинская б-ка", Псков. обл. универс. б-ка ; [сост. А. М. Слепнева.]

Чтение в библиотеках России : информ. изд. : сборник / Рос. нац. б-ка ; [сост. Л. В. Глухова, В. В. Ялышева ; ред. С. А. Давыдова]. - СПб. : Изд-во Рос. нац. б-ки, 2000-2004.

<http://www.library.novouralsk.ru/lib-rba-konference-10.html>

<http://book.uraic.ru/professionalam/conferentsii/bibliokaravan>

<http://www.library.ru/>

## Тема 11\*

### Социальная среда и библиотека\*\*

1. Местное сообщество: штрихи к социальному портрету.
2. Деятельность библиотеки в контексте социального развития местного сообщества.
3. Библиотека и семья: пути взаимодействия.
4. Сущность социальной политики в отношении инвалидов. Библиотечное обслуживание инвалидов.
5. Профориентационная работа и место библиотеки в этом процессе.
6. Нравственно-правовое воспитание детей и подростков.
7. Библиотека в помощь безработному.

\*Семинар рекомендуется провести совместно с сотрудниками социальных органов

\*\*См. приложение № 4

### Список литературы

Клычникова, Р. Н. Грани патриотического воспитания : социальная работа библиотеки / Р. Н. Клычникова // Новая библиотека. - 2006. - № 12. - С. 21-23.

Комисарова, Л. Д. Социально - психологические технологии в работе современной публичной библиотеки : метод. пособие / Л. Д. Комисарова. – М. : Либерия, 2003. – 149 с.

Коновалова, М. П. Инвалид – общество – библиотека : учеб.–метод. пособие. / М. П. Коновалова. – М. : Либерия-Бибинформ, 2006. – 136 с.

Ларина, Г. Отогреться душой : из опыта работы с детьми группы риска по социальному сиротству / Г. Ларина // Библиотека. - 2006. - № 6. - С. 76-78.

Логинова, Л. С. Социальная помощь должна быть адресной / Л. С. Логинова // Библиотека. – 2005. - № 4. - С. 37-40.

Социальная работа : теория и практика : учеб. пособие / отв. ред. Е. И. Холостова. – М. : Инфра-М, 2003. – 427 с.

Холостова, Е. И. Социальная работа : учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2004. – 691 с.

Шашкина, Ю. Мы нужны друг другу / Ю. Шашкина // Социальное обеспечение. - 2002. - № 7. - С. 17-18.

Шуминова, И. О. Правильная книга Джин Конклин : социальная работа библиотек / И. О. Шуминова // Новая библиотека. - 2006. - № 10. - С. 8-11.

## Тема 12

### Видимая библиотека: поиск стиля в формировании библиотечного пространства

#### Семинар – тренинг

1. Интерьер библиотеки. Оформительский дизайн.
2. Фирменный стиль библиотеки: информационный дизайн, внешний облик сотрудника.
3. Требования к оформлению и размещению визуальной информации.
4. Способы размещения библиотечных фондов: система подфондов, виды расстановок.
5. Оформляем открытый доступ. *Обмен опытом.*
6. «Видимая библиотека: как донести информацию до пользователя». *Тренинг.*

Участники объединяются в группы по 5-7 человек. Каждая группа должна продумать и предложить свой вариант подхода к созданию системы оформления библиотечного фонда.

### **Задания для команд.**

*Разработать варианты оформления:*

- библиотечного фонда для читателей младшего возраста;
- библиотечного фонда для читателей среднего и старшего возраста;
- справочного фонда;
- краеведческого фонда.

### **Список литературы**

Балашова, Е. В. Библиотечный дизайн : учеб. пособие / Е. В. Балашова. – М. : Гардарики, 2004. – 288 с.

Доморацкий, В. П. Наглядность в работе библиотеки : системный подход : метод. пособие / В. П. Доморацкий. – М. : Либерия, 1999. – 56 с.

Захарова, И. Оформляем открытый доступ / И. Захарова // Библиотека. – 2001. - № 3. – С. 39-41.

Коротеева, Р. Звездочка на абонементе / Р. Коротеева // Библиотека. – 2001. - № 3. – С. 54-55.

Матлина, С. Г. Привлекательная библиотека, или Что может реклама : практ. пособие / С. Г. Матлина. - 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Либерия, 2000. – 128 с.

Прокопенко, Е. Несекретные секреты экспонирования / Е. Прокопенко // Библиотека. – 2002. - № 8. – С. 16-17.

Учет, расстановка и размещение библиотечного фонда // Справочник библиотекаря. – Санкт-Петербург : Профессия, 2000. – С. 78-85.

Яцкова, Т. Как донести информацию до пользователя : Творческая мастерская сельского библиотекаря / Т. Яцкова // Библиополе. – 2007. - № 3. – С. 21-24.

## **Тема 13\***

**Библиотечный фонд и поколения будущего: возможна ли встреча? \*\***

### **Семинар – дискуссия**

Задачи:

- закрепление понимания библиотечными работниками социальной миссии публичной библиотеки;
- сплочение коллектива библиотек города (района), других учреждений культуры в поиске путей рационализации информационного обслуживания населения и сохранения уникальных информационных ресурсов, выработке активной социальной позиции библиотечных работников;
- вовлечение библиотечных специалистов в свободное обсуждение проблем настоящего и будущего муниципальных библиотек;
- пробуждение интереса к профессиональному чтению;
- достижение умения анализировать деятельность своих библиотек.

Ожидаемый результат: по итогам анализа всех принятых предложений эксперты вырабатывают решение по сохранению книжных ресурсов данного региона, носящее добровольный характер, но обязательное для исполнения всеми присоединившимися учреждениями культуры района/города.

### **Правила ведения дискуссии.**

Из числа участников формируется группа экспертов (представители администрации, отдела культуры /социального развития/, главные специалисты центральной библиотеки, опытные библиотечные работники, возможно, преподаватели средней школы, сотрудники учреждений культуры и др.). Перед ними на столе находятся специальные формуляры, в которые будут записаны тезисы, нашедшие широкий отклик среди аудитории.

Направляет и ведет дискуссию ведущий.

В процесс обсуждения насущных проблем и перспектив формирования и функционирования фонда муниципальных библиотек в обязательном порядке вовлекаются все библиотечные работники, являющиеся руководителями муниципальных библиотек, которые должны выдвигать тезисы по той или иной проблеме фондообразования. Аудитория голосует «за» или «против» каждого выдвинутого тезиса. Для этого требуется раздать зелёные и красные карточки, которыми участники голосуют в

знак согласия или несогласия с тезисом. Тезисы, принятые большинством голосов, эксперты заносят в формуляры.

К дискуссии всем необходимо подготовиться заранее. В домашнее задание, предшествующее дискуссии, входит разработка таблиц и диаграмм, отображающих состояние фондов Центральной и остальных муниципальных библиотек:

- Движение фонда библиотеки за 2000-2007 г.г.
- Структура фонда по состоянию на 01.01.07 г.г.
- Поступления в фонд за 2005-2007 г.г., в т.ч. краеведческой и чувашской литературы.
- Выбытие документов из фонда за 2005-2007 г.г.
- Процент выбытия документов и обновляемость фонда в 2005-2007 г.г.
- Некоторые показатели деятельности библиотеки по итогам за 2006 г.г.

#### **Составление диаграмм.**

В качестве иллюстративного материала, наглядно представляющего движение, структуру фонда ЦБС и некоторые относительные показатели ее деятельности, рекомендуется использовать несколько видов диаграмм.

1. Для представления данных о движении фонда за 2000-2006 г.г. можно использовать столбчатые диаграммы роста.

Две столбчатые диаграммы, представят динамику поступления и выбытия литературы из фонда.

2. Динамика изменения структуры фонда, поступлений, выбытия, процент выбытия и обновляемость по каждой категории литературы (ОПЛ, ЕНЛ и др. - всего 8 категорий), могут быть представлены в виде нескольких диаграмм для каждого отчетного года.

Для представления структуры фонда, поступления и выбытия литературы за отчетный год можно использовать секторную диаграмму.

3. Диаграммы «Процент выбытия литературы из фонда библиотеки по разделам за отчетный год» и «Обновляемость фонда по разделам за отчетный год» представляют собой комбинацию секторных и столбчатых диаграмм.

Следует помнить, что процент выбытия вычисляется отношением величины выбытия к величине фонда на начало отчетного года, а обновляемость исчисляется отношением величины поступлений к величине фонда /раздела/ на конец отчетного года.

4. Диаграмма «Комплектование фонда краеведческой литературы на русском и чувашском языках за 2004-2006 г.г.» – столбчатая диаграмма, совмещающая в себе два ряда столбцов, соответствующих величине поступлений краеведческой литературы на русском и чувашском языках за три отчетных года, выраженной в абсолютных величинах.

#### **1-ый этап обсуждения «Наши реалии».**

Ведущий приводит некоторые данные о движении, структуре и показателях интенсивности использования фонда ЦБС в контексте заявленной темы. Данные библиотечной статистики наглядно представлены в виде диаграмм или как электронная презентация. Ведущий выдвигает тезисы, резюмирующие представленную ситуацию. Слово передается экспертам, каждый из них может высказать тезис или реплику (комментарий), выступить с поддержкой того или иного участника. Каждый участник дискуссии также имеет право на реплику по существу вопроса, которая может стать тезисом для голосования; они заносят в левую часть имеющихся у них формуляров выдвинутые ими тезисы. Этап дискуссии завершается домашним заданием для аудитории.

#### **2-ой этап - «Информация к размышлению».**

Собравшимся предлагается обсудить проблему развития библиотек, не имеющих статуса модельной, рассмотреть вариант сокращения сети библиотек как способ оптимизации бюджетного финансирования. Обсудить пример упорядочения сети муниципальных библиотек Пермского края. Ход дискуссии аналогичен первому этапу.

Обсуждение проекта распределенного библиотечного информационного фонда (РБИФ) РФ завершается объявлением конкурса на составление открытого письма в журнал «Библиотека», содержащего предложение по уточнению места библиотек муниципального уровня в системе РБИФ.

#### **3-ий этап - «Тема для будущего разговора».**

Ведущий знакомит публику с результатами проведенных библиотечными социологическими исследований (в каждом районе/городе имеется опыт организации исследований). Аудитория

обсуждает перспективы изменения читательских интересов нового поколения. Объявляется конкурс на составление анкеты «Библиотека в моей жизни».

По итогам дискуссии аудитория и эксперты анализируют выдвинутые тезисы. В правой части формуляра каждый должен написать по одному выбранному тезису на каждый этап дискуссии, кроме того, допускается внесение формулировки собственной идеи, не прозвучавшей в ходе обсуждения. Формуляры анонимны. Анализ формуляров ляжет в основу разработки «Хартии охраны информационных ресурсов ...района/города», которая будет принята большинством голосов экспертов.

Семинар завершается оглашением идеи дня.

\*См. приложение № 5

\*\*Семинар разработан на основе материала библиотекаря отдела обслуживания Алатырской центральной городской библиотеки М. С. Скрипина «Ток-шоу для молодых сотрудников «Библиотечный фонд и поколения будущего: возможна ли встреча?», занявшего 2-е место во втором республиканском конкурсе «За новый социальный статус и имидж профессии» в номинации «Лучший сценарий мероприятия по продвижению чтения».

### Список литературы

Бабченко, И. В. Наш главный козырь – экономические показатели / И. В. Бабченко // Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 20-24.

Винокур, В. Л. О правилах исключения литературы из фондов / В. Л. Винокур // Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 71-74.

Демидов, А. А. Право на доступ к знаниям / А. А. Демидов // Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 4-5.

Железнякова, Н. В. Виниловая пластинка : анахронизм или путь в искусстве? / Н. В. Железнякова // Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 31-32.

Инструкция об учёте библиотечного фонда : проект. Деловое досье. Учёт фонда. В порядке дискуссии // Библиотека. – 2005. - № 7. – С. 55-63.

Моделирование фонда как способ управления комплектованием // Библиотека. – 1997. - №1. – С. 20-21.

Мотылёв, В. М. Основы количественных исследований в библиотечной теории и практике / В. М. Мотылев ; АН СССР, БАН. – Л. : Наука, Лен. отдел, 1988. – 197 с.

Национальная стратегия депозитарного и репозитарного хранения библиотечных фондов РФ : проект // Библиотековедение. – 2002. - № 2. – С. 22-27.

Селиванова, Т. Ф. Социальный облик читающей Чувашии : по итогам социолог. исслед. / Т. Ф. Селиванова // Библиотековедение. – 2006. - № 3. – С. 56-60.

Стародубова, Н. З. Распределённый фонд России : история и современное состояние / Н. З. Стародубова // Библиотека. – 2003. - № 3. – С. 43-46.

Стефановская, Н. А. Имидж провинциальной библиотеки в общественном сознании / Н. А. Стефановская // Библиотековедение. – 2006. - № 2. - С. 34-38.

Фирсов, В. Р. «Модельный стандарт» и «Руководство для публичных библиотек» ИФЛА/ЮНЕСКО готовились параллельно / В. Р. Фирсов // Библиотека. – 2002. - № 1. - С. 78-80.

Приложение № 1

### Консультация.

ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА APORT.

Ищет сайты и отдельные документы.

Возможен простой и расширенный поиск.

Обычный запрос включает в себя одно или несколько слов, например: "*микрпроцессоры, компании, Inte*". По такому запросу находятся документы, которые содержат все слова запроса одновременно.

Находит все словоформы. Например, по запросу: *человек шел* будут найдены среди прочих и документы, содержащие текст "*люди идут*".

Для обозначения произвольной части слова используется оператор "\*" в конце слова. Например, при запросе: *фильтр\** будут найдены документы, содержащие слова "*фильтрат*", "*фильтрация*", "*фильтровальный*", "*фильтрование*" и т.п.

Возможность поиска по определенному серверу.

Чтобы найти документы, расположенные на каком-либо сервере, достаточно ввести его URL в поисковую строку. Например: *url=www.intel.ru*.

Поддерживает логические операторы И (And), ИЛИ (Or), НЕ (Not) , например:

по запросу "*фрукты не яблоки*" будут найдены документы, содержащие слово "фрукты", но не содержащие слово "яблоки".

Возможность использовать двойные или одинарные кавычки, которые позволяют находить словосочетание, указанное в них или близкое к нему.

Пример: по запросу "яблоки на снегу" будут найдены документы, содержащие следующие фразы: "яблоки на снегу", "яблоками на снегу", "яблоками на снегах" и т.д.

Возможен поиск по минимальному расстоянию между словами.

Например, если записать *Сл 2 (nana мама)* будут найдены документы, где между словами "папа", "мама" стоит не более двух других слов.

- К заглавным буквам не чувствителен.

Проверяет орфографию.

## ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА RAMBLER

Возможности интерфейса простого поиска невелики – лучше сразу использовать клавишу «Расширенный поиск».

Ищет сайты и отдельные элементы страниц.

- Поддерживает логические операторы And (&), Or.

Использует метасимволы «+» и «-». Чтобы исключить документы, где встречается определенное слово, поставьте перед ним знак минуса и наоборот.

К заглавным буквам не чувствителен.

Для поиска всех словоформ необходим символ #, стоящий перед словом (в простом поиске). Символ @ перед словом позволяет искать однокоренные слова (в простом поиске).

Для обозначения произвольной части слова используется \* в конце слова и ? в середине слова.

Возможен поиск в URL, названиях документов, заголовках, в начале документа.

Расширенный поиск поддерживает логическую операцию НЕ, позволяет указать допустимые сроки создания документов, вести поиск на определенном сервере или группе серверов, вести поиск по фрагменту URL.

Поисковая система Yandex

Возможен простой и расширенный поиск.

Не проверяет орфографию.

К заглавным буквам чувствителен.

Возможность поиска без учета морфологии. Например, "У *лукоморья*" найдет только страницы, цитирующие строчку из стихотворения Пушкина ("У лукоморья дуб зеленый").

Поиск картинок возможен через "расширенный поиск".

Возможен поиск по минимальному расстоянию между словами.

Например, если записать *поставщики/2кофе*, будут найдены документы, где между этими словами стоит не более двух других слов.

Использует метасимволы «+» и «-». Чтобы исключить документы, где встречается определенное слово, поставьте перед ним знак минуса и наоборот.

Возможность использовать двойные или одинарные кавычки, которые позволяют находить словосочетание, указанное в них, или близкое к нему.

## ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА ALTA VISTA

Принадлежит к числу популярнейших поисковых средств Интернет. Ее механизм запросов является самым мощным - позволяет составить поисковое предписание практически любой степени сложности.

Обладает двумя поисковыми интерфейсами: *простым (Simple)* и *расширенным (Advanced)*.

Основные элементы языка *простого поиска*: включает несколько основных элементов: знак "+" ставится перед термином, который обязательно должен быть в документе; знак "-" перед термином, который ни в коем случае не должен находиться в документе; знак "\*" позволяет усекать термин

справа, что важно для поиска различных словоформ; словосочетания следует брать в кавычки. Все эти знаки ставятся без пробелов. *Например: +«Mona Liza» -Louvre; «foreign language\*».*

Возможно ограничить поиск отдельными фрагментами Web-страницы: заглавием (*title*), электронным адресом (*url*), доменом (*domain*). *Например: domain:ru; title:Russia.*

При *расширенном поиске* используются логические операторы: *AND, NOT, OR, NEAR* и скобки для объединения слов. *Например:* запрос "собрания CD-ROM в массовых библиотеках" будет выглядеть так (*public near library*) and (*CD-ROM near collection*).

Форма для *расширенного запроса* позволяет ограничить поиск по дате последнего обновления.

В этой поисковой системе возможен поиск иллюстративных материалов, видео- и аудиофайлов.

Система ранжирования поиска является одной из самых лучших: в *простом поиске*. Эта функция выполняется автоматически, в *расширенном* - необходимо ввести в специальную строку термины, которым придается наибольший вес.

Поисковый механизм чувствителен к заглавным и строчным буквам.

Приложение № 2

Приводится пример инструкции, принятой в библиотеках Пермского края.

Утверждаю:  
Директор МУК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

## Инструкция о ведении и учете «Летописей истории поселений \_\_\_\_\_ района»

### 1. Общие положения

1. «Летописи истории поселений \_\_\_\_\_ района» (далее Летописи) - это книги-альбомы, содержащие материалы исторического, краеведческого характера. Они включают: буклеты, карты, фотографии, письма, газетные вырезки, ксерокопии, записи воспоминаний старожилов, ветеранов, жителей; афиши, пригласительные билеты, поздравительные телеграммы и открытки, отзывы читателей, ежемесячные данные о главных событиях, произошедших на территории.

2. Материал располагается в хронологической последовательности.

3. По итогам каждого года библиотекарь делает запись в альбоме об основных событиях произошедших в данной местности.

4. Вырезки из газет и ксерокопии газетных и журнальных материалов сопровождаются указанием источника.

5. Вырезки в книгу-альбом приклеиваются клеем ПВА.

6. Летописи хранятся на стеллажах в вертикальном положении.

7. Запрещается хранение Летописей вне стеллажей, на окнах, в штабелях, вне фонда книгохранения.

8. В Летописи наклеиваются ксерокопии фотографий, оригиналы хранятся в отдельных конвертах.

### II. Учет

1. Учет Летописей должен способствовать их сохранности, правильному оформлению и использованию, отражать их поступление, общую численность и местонахождение.

2. Все операции по учету Летописей производятся отделом комплектования и обработки ЦБС: по истечении двухлетнего срока материалы переплетаются в книгу-альбом.

3. Единицей учета Летописей является книга-альбом.

4. На основе инвентарной книги, индикаторов, карточек центрального служебного алфавитного каталога осуществляется контроль за сохранностью Летописей.

5. На все Летописи, имеющиеся в подразделениях ЦБС, составляется акт на прием в фонд ЦБС.

6. Все Летописи штампуются единым штампом.

7. Все Летописи на основе составленного акта проходят индивидуальный (инвентарная книга) и суммарный (книга суммарного учета) учет. Каждому альбому-книге присваивается инвентарный номер, который проставляется на обороте обложки, заполняется индикатор, оформляется карточка в

центральные и краеведческий каталоги ЦБС, а также в систематический и алфавитный каталог конкретной библиотеки.

8. Летописи, выдаваемые в читальный зал или временное пользование, должны быть переплетены или подшиты, иметь оформленные обложки, пронумерованные листы.

### III. Использование Летописей

Летописи используют в библиографической и массовой работе краеведческого характера:

- при составлении рекомендательных указателей и списков литературы;
- при проведении массовых мероприятий;
- для выполнения справок;
- на книжных выставках, просмотрах;
- для проведения радио- и телепередач;
- при составлении буклетов, сборников стихов, создании книг о поселениях;
- для написания рефератов, выступлений, курсовых и контрольных работ учащихся и студентов.

### IV. Требования по использованию документов, входящих в Летописи

1. Использование документов проводится только с разрешения сотрудников библиотеки.
2. Непременным условием работы с документом является обеспечение их физической сохранности.
3. Копии документов, выдаваемые для изучения, должны быть полностью обработаны и оформлены.
4. При пользовании Летописями запрещено подчеркивать текст документа, делать на них пометки, загибать листы, закладывать ручки.
5. Делать только ксеро-фото- и машинописные копии.

*Приложение № 3*

### Рабочие таблицы (для заполнения)

#### Задание 1.

#### Анализ населения

Население	Читатели	Не читатели	Возможные причины необращения в библиотеку

#### Анализ окружения

1. Культурный потенциал и исторические достопримечательности (памятники истории и культуры, традиции, люди, народные ремесла, общественные инициативы и т.п.).
2. Крупные предприятия и организации.

#### Задание 2.

#### Целевая группа

Определить группу населения, на которую будет направлена деятельность по привлечению к чтению.

#### Задание 3.

- Выбор акции.
- Планируемая акция.
- Что стремимся достичь?
- Обосновать выбор.

#### Задание 4.

#### Партнеры

Партнеры	Заинтересованность в библиотеке	Совместная деятельность	Результат


### Задание 5.

#### Конкуренты

Конкуренты	В чем конкуренция	Есть ли общие интересы? В чем?	Возможная совместная деятельность

### Задание 6.

#### Исполнители

Библиотеки	За что отвечают
Отделы ЦБ	
Партнеры	

### Задание 7.

#### Фирменный стиль

(Набор признаков, позволяющих выделить акцию среди множества других и определяющих её узнаваемость и неповторимость)

1. Девиз.
2. Цвет.
3. Графический знак (логотип).
4. Носители компонентов фирменного стиля? (Где будет использоваться?).

### Задание 8.

Информационный блок.  
Рекламные издания.  
Выступления в СМИ.

	Что, когда, кто отвечает
Газета	
Радио	
Телевидение	

### Задание 9.

Место проведения.  
Оформление.  
Оборудование.  
Программа.

Банк идей (предложено в ходе мозговой атаки).

Встреча с интересным человеком  
Выездные литературные гостиные  
Бенефис читателя  
Литературно-музыкальная композиция  
Вечер вопросов и ответов  
Интеллектуальная игра  
Пресс-конференция  
День открытых дверей

День знаний  
Вечер портрет  
Выставка одной книги  
Выставка-кроссворд  
Ток-шоу  
День возвращенной книги  
Посиделки  
Выездной читальный зал

Бенефис читающей семьи  
Выставка рисунков  
Выставка фотографий  
Благотворительная акция  
Неделя книги  
Конкурс эссе  
Республиканский конкурс чтения  
Клуб летнего чтения  
Обзор новых поступлений  
Выставка одного автора  
Краеведческие чтения  
Брейн-ринг  
Поле чудес  
Презентация книги  
День библиотек  
Диспут  
Конкурс плакатов  
Юбилейная программа  
Реклама в почтовый ящик  
Страница в газете  
Выездная выставка  
Неделя детской книги  
Семейные чтения  
Выставка-диалог  
Листовки о книгах  
Радиоконкурс знатоков литературы  
Фестиваль чтения  
«Говорящая» выставка  
Библиотечная газета  
Забор - газета  
Конкурс «Суперобложка на книгу»

Конкурс «Закладка в книгу»  
Конкурс поделок  
Встреча с писателем  
Информационная биржа  
Викторина  
Путешествие по библиотеке  
Презентация книг  
Обслуживание на дому  
Заочная читательская конференция в газете  
Читательская инициатива  
Что читает глава района  
Акция в роддоме «Вырасти читателя»  
Цикл мероприятий «За страницами учебника»  
Художественный вернисаж  
Бенефис местного поэта  
Пушкинский день в России  
Выставка народных умельцев  
Презентация книг на ТВ  
Рубрика в газете «Новые поступления в библиотеку»  
Библиолотерея  
День одного писателя  
Театрализованное чтение  
Последний герой в библиотеке  
Обзор литературы на предприятиях  
Неделя юношеской книги  
Обзор периодической печати  
Читательские клубы

*Приложение № 4*

#### Тестирование по теме «Какой Вы книголюб»

Вам предлагается тест для определения отношения респондента к книге.

Выберите наиболее подходящий для Вас ответ на поставленные ниже вопросы.

1. Как Вы поступите, когда узнаете, что имеющаяся у Вас научно-популярная (общественно-политическая) книга вышла вторым изданием с некоторыми изменениями и дополнениями?
  - а) приобретете ее;
  - б) ограничитесь тем, что полюбопытствуете, что нового появилось в этой книге;
  - в) оставите этот факт без внимания.
2. Если Вам в руки попадается книга по Вашей специальности на иностранном языке, какое чувство вы испытываете?
  - а) сожаление, что не знаете языка;
  - б) уверенность, что если книга нужная, ее со временем переведут.
3. Бывая в командировках или отпуске в иных городах, заходите ли Вы там в книжные магазины?
  - а) обязательно;
  - б) иногда;
  - в) нет.
4. Читаете ли Вы научную фантастику?
  - а) с удовольствием;
  - б) считаете это напрасной тратой времени.
5. Предпочитаете:
  - а) читать поздно, когда никто и ничто не мешает;
  - б) время чтения не имеет для Вас значения.
6. По какому принципу Вы отбираете книги для чтения?
  - а) читаете, что придется;

- б) отдаете предпочтение профессиональной литературе;  
 в) следите за всеми книжными новинками, как в области науки и техники (профиля Вашей работы), так и в мире художественной литературы и искусства.
7. Вы прочли книгу неизвестного автора, которая Вам понравилась во всех отношениях, и Вы:  
 а) постараетесь узнать, какие книги есть еще у этого автора, и затем достанете их и прочтете;  
 б) скажете себе, что если книга этого автора попадется Вам на глаза, надо будет прочитать и ее.
8. Неясные места в книге Вы:  
 а) пропустите; б) возьмете на заметку и постараетесь выяснить.
9. Книга написана неинтересно, «суконным языком», но по каким-то причинам Вам нужно знать ее содержание. Как Вы поступите?  
 а) махнете рукой, и читать не станете;  
 б) пролистаете через «пятое на десятое»;  
 в) заставите себя прочесть без пропусков.
10. Пропагандируете ли Вы прочитанную и заинтересовавшую Вас книгу среди знакомых и коллег?  
 а) нет; б) непременно; в) если придется к слову.
11. Читаете ли Вы в газетах и журналах рецензии на интересующие Вас книги?  
 а) да; б) нет.
12. Прочитав книгу и, соглашаясь или не соглашаясь с автором, испытываете ли Вы желание написать отзыв или, скажем, выступить на читательской конференции?  
 а) никогда; б) временами.
13. Как Вы пополняете свою библиотеку?  
 а) как придется; б) по определенной тематике.
14. Приобретаете ли Вы книги, которые Вам лично не интересны, но зато «модны», да еще изданы в хорошем переплете?  
 а) нет; б) да.

Укажите, пожалуйста, Ваши:

- возраст
- место работы
- должность
- пол
- образование

Оцените ответы опрошенных согласно таблице и подсчитайте сумму очков

Вопросы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
а	2	2	3	2	2	1	3	1	1	1	3	1	1	2
б	2	1	2	1	1	2	1	2	2	3	1	2	2	1
в	1	-	1	-	-	3	-	-	3	2	-	-	-	-

Итак, к какой категории книголюбов принадлежит опрошенный?

До 16 очков

Судя по всему, новая книга редко попадает ему в руки и не доставляет радости. Вообще же, к книгам он обращается либо по служебной необходимости, либо чтобы «убить время». Если у него есть домашняя библиотека, то это скорее элемент интерьера квартиры, чем духовная потребность.

От 16 до 25 очков (включительно)

Следит за новинками по мере возможности, охотно читает рекомендованную кем-либо книгу, предпочтение все же отдает литературе, непосредственно относящейся к его профессии. Фонд домашней библиотеки строится по тому же принципу. Покупает книги по случаю.

Свыше 24 очков

Книги – его увлечение. Нет и речи, чтобы ограничивать себя только профессиональной литературой и новинками. Регулярно посещает книжные магазины и библиотеки. Временами любит перечитывать классиков. Фонд для своей библиотеки подбирает старательно – ничего лишнего и случайного. Книголюб в полном смысле этого слова.

Приложение № 5

### Примерный сценарий хода дискуссии

*Представлен ход дискуссии, происходившей в Алатырской центральной городской библиотеке. Он является формой выражения личного мнения автора проекта по обсуждаемым проблемам. Желательно внесение изменений в ход мероприятия с учетом местных особенностей состояния библиотечных фондов. Количество ведущих также можно изменить. Статистические данные взяты из отчётов Алатырской городской ЦБС за 1996-2006 гг. и книги учёта фонда ЦБС.*

#### **Вступительное слово.**

1-й и 2-й ведущий попеременно: «Добрый день! Мы рады приветствовать вас на ток-шоу «Своевременные мысли». Здесь место встречи новых идей и проверенных временем традиций. Наш девиз: «Смелые вопросы – честные ответы!».

«Библиотечный фонд и поколение будущего: возможна ли встреча?» - вопрос может показаться риторическим. XXI век – эра информационного общества. Выдержит ли библиотека конкуренцию с новыми каналами информации мгновенного доступа? Сохранится ли как учреждение, представляющее в своём документном фонде весь универсум человеческих знаний, всё богатство духовной культуры?

«...Библиотеки не должны быть только хранилищами книг, не должны служить и для забавы, для лёгкого чтения, - они должны быть центрами исследования, которое обязательно для всякого разумного существа, - всё должно быть предметом познания и все познающими», - утверждал известный русский библиотекарь и философ Н.В. Фёдоров (1824-1903). Развитие подлинно универсального качественного библиотечного фонда – гарантия сохранения гуманитарного аспекта миссии библиотек малых городов. Мы приглашаем вас обсудить проблемы и перспективы формирования фондов ЦБС и попытаться найти достойный ответ на вызовы времени. Развитию нашей дискуссии будут помогать приглашённые эксперты (идёт представление экспертов). Уважаемая аудитория, мы приглашаем вас быть полноправными участниками диалога. Каждый имеет право реплики, которую вы можете превратить в тезис для голосования, если поддержите её, выражая согласие с позицией говорящего. У вас имеются формуляры, куда мы просим вас заносить принятые тезисы.

#### **1-ый этап «Наши реалии»**

Не удаляясь в глубокомысленные рассуждения, честно ответим себе: что мы имеем? Как распоряжаемся имеющимся духовным богатством? Что мы можем предложить читателю, не абстрактному среднестатистическому большинству, а конкретной личности в помощь его гармоничному развитию? На экране последовательно появляются диаграммы, отражающие показатели движения, структуры и эффективности использования фонда Алатырской ЦБС (АЦБС).

2-й ведущий: Что является основой и специфической особенностью информационной деятельности библиотеки? Что делает её уникальным элементом в системе социальных коммуникаций? Библиотека предоставляет запрашиваемую информацию преимущественно в виде документа – издания (публикации) на различных носителях. В чём же наши преимущества? Фактически мы передаём читателю готовый информационный продукт – плод усилий авторов, коллектива издающей организации, индустрии, имеющей чёткую, традиционно-сложившуюся структуру представления текстовой информации, прошедшей научную и техническую редакцию, эстетически оформленный.

Тезис: книга - приоритетный источник информационного обслуживания и основа формирования фонда библиотек.

Отметим очевидные преимущества книжного издания как источника информации в современных условиях: доверие к издающим организациям, традиционная устоявшаяся структура текста, наличие богатого вспомогательного аппарата, полнота раскрытия темы, художественное оформление.

Печатная книга распространена, удобна в хранении, не требует особых технических средств для воспроизведения информации и особых технических навыков. Книга экологична и гигиенична. Принимая данный тезис, мы можем утверждать, что в ближайшем будущем, наряду вместе с новыми формами информационного обслуживания читателей, произведения печати, в частности, книга, должны оставаться приоритетным направлением формирования фонда документов общедоступных библиотек. Книга – проверенный носитель фундаментальных знаний и духовной культуры. Имеющийся книжный фонд – национальное достояние.

1-й ведущий: Как мы видим (*показывает на диаграммы*), доля изданий на традиционных носителях в фонде АЦБС на 1 января 2007 г. составляет 98,6%, из них книги - 78,1% от общего фонда библиотечной системы. Наблюдается тенденция незначительного увеличения показателя обновляемости книжного фонда: с 0,9% в 2004 г. до 2% в 2006 г., при общем уменьшении объема совокупного фонда. В 2006 г. процент выбытия документов составил 9,8 %. За 2004, 2005, 2006 гг. показатель обновляемости фонда вырос с 2,21 % до 3,43 %. Как известно, процент обновляемости фонда может расти как за счёт увеличения поступлений в фонд, так и за счёт выбытия и уменьшения величины совокупного фонда. За 2004, 2005 и 2006 гг. объём поступлений менялся незначительно: 4,1, 4,0 и 5,5 тыс. экз. соответственно. Такой уровень комплектования держится без малого 10 лет.

В 2006 г. доля книг среди новых поступлений составила 46,5%. Удельный вес литературы, исключаемой из фонда за 2004-2006 гг., нарастал скачкообразно – 9,6, 19,8 и 16,7 тыс. экз. соответственно. В 2004 г. впервые за рассматриваемые годы (2000-2006) количество выбывшей литературы превысило объём новых поступлений, причём, в 2,4 раза, далее разрыв увеличивается. 2003 г. определил для данного периода переход от увеличения фонда к его значительному уменьшению. Величина фонда АЦБС в настоящее время соответствует показателю десятилетней давности.

Не будем забывать об особых обстоятельствах, связанных с подготовкой фонда Алатырской ЦБС, центральной городской библиотеки, а затем и других структурных подразделений ЦБС к преобразованию в соответствии с модельным стандартом деятельности публичной библиотеки Чувашской Республики. Норматив книгообеспеченности библиотек г. Алатырь (3,8 книги на жителя) соответствует предусмотренному стандарту (3-5 книги на 1 жителя).

Однако норматив обновляемости фонда АЦБС за счет существующих поступлений пока недостижим. Чтобы осуществить норматив в действительности, т. е. обновить 8-10% от общего фонда, необходимо добиться ежегодного поступления в него не менее 10500 томов в соответствии с нормативом поступлений 250 единиц на 1000 жителей.

*(Участники дискуссии выступают с анализом состояния и развития фондов своих библиотек, формулируют выводы, тезисы для обсуждения).*

Вопросы для обсуждения:

1. Какова оптимальная величина фонда для успешного удовлетворения запросов наших читателей?
2. Где реальный минимум фонда, ниже которого нельзя допускать его объём, чтобы не допустить его деградации.
3. Как изменяется структура фонда АЦБС при значительном проценте выбытия?

2-й ведущий: Анализ изменений структуры фонда АЦБС за 2004-2007 г.г. показывает снижение удельного веса книг с 86,2 % (01.01.2004 г.) до 78,1% (01.01.2007 г.). Это произошло за счет увеличения объема периодики. Фонд электронных изданий находится в начальной стадии формирования и составляет на 01.01.2007 г. всего 0,5% от общего фонда. В целом сохраняется устоявшаяся структура фонда. Удельный вес литературы по отраслям знания имеет

тенденцию стабилизации или небольшого роста за счёт уменьшения удельного веса художественной литературы.

Теоретически управлять формированием фонда по объёму и содержанию можно двумя способами, а именно: иметь собственную стратегию комплектования и продуманную систему чистки фонда.

Что касается первого направления: надо обратиться к данным об источниках комплектования. Только 33,1% изданий от не слишком богатых поступлений 2006 г. АЦБС комплектовала самостоятельно. На местные бюджетные и внебюджетные средства, в основном, приобреталась периодика.

Таким образом, содержательная и языковая структура поступлений не зависит от стратегии комплектования библиотеки.

Тезис: в настоящее время в целях оптимизации фонда по содержанию необходимо принять типовую модель фонда с допустимыми пропорциями удельного веса литературы по разделам и продуманную схему списания и утилизации (реализации) выбывших изданий.

*(Выступления с мест в поддержку или опровержение тезиса на основе анализа фондов своих библиотек. Формулирование собственных тезисов в соответствии с предложенным или иным ходом дискуссии).*

Возможный ход дискуссии:

1. Ограниченные информационные ресурсы района/города диктуют необходимость тщательной оценки актуальности и культурной ценности каждого выбывающего издания. Возможно ли организовать систему попечительских советов или комиссий из представителей учреждений культуры города, осуществляющих оценку и отбор выбывающих изданий для передачи их в фонды, где они могут быть востребованными?

2. В каждом структурном подразделении ЦБС следует выявлять редкие издания, для создания на базе одной из библиотек небольшого отдела редкой книги.

3. Перед очередным выбытием литературы неплохо было бы устраивать выставки оригинальных по форме и содержанию, но малоспрашиваемых изданий, разработать стратегию рекламы подобных изданий, вроде акций «Книга ищет читателя!».

4. Интересная деталь: в фонде каждой библиотеки имеется определённое количество грамзаписей, воспроизведение которых затруднено отсутствием устаревших и вышедших из строя проигрывателей. Не торопитесь избавляться от старых грампластинок, многие записи отсутствуют на современных носителях, т.к. не вписываются в конъюнктуру современного рынка. Многие пластинки – мечта любого коллекционера, а их конверты – ценный выставочный материал.

Тезис: списание и утилизация документов из фонда муниципальных библиотек целесообразно проводить в добровольном сотрудничестве с заинтересованными работниками других учреждений культуры и народного образования.

Домашнее задание. Уважаемая аудитория, вам предлагается выступить в роли менеджеров нашего фонда и разработать стратегию его формирования по объёму и содержанию в условиях ограниченных материальных ресурсов, также предлагается продумать схему наиболее рационального списания и реализации выбывшей литературы.

## **2-й этап «Информация к размышлению».**

1-й ведущий: В соответствии с изменениями и дополнениями, внесёнными в федеральное законодательство «О библиотечном деле» ФЗ №78 от 29.12.1994 г., «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131 ФЗ от 06.10.2003 г. в системе ответственности за предоставление услуг населению возрастает роль органов местного самоуправления поселений и округов. На основе модельного стандарта публичных библиотек, разработанного Российской библиотечной ассоциацией в 2003 г., был внедрён стандарт муниципальных библиотек Пермского края, содержащий набор регламентирующих экономических параметров. На основе оценки эффективности использования бюджетных средств библиотеками Пермского края и модельного стандарта были разработаны методика расчёта себестоимости библиотечной услуги и сформулированы «Правила 1000 жителей»: при обслуживании менее 1000 жителей расходы

бюджета на содержание библиотек не эффективны. В связи с этим были разработаны предложения по изменению сети библиотек Пермского региона и положение о нестационарном обслуживании. В сети остались только модельные публичные библиотеки при обязательной системе нестационарного обслуживания. 100 библиотек края были реорганизованы в пункты нестационарного обслуживания. Сокращение сети привело к снижению бюджетных затрат и себестоимости библиотечных услуг. Высвободившиеся средства были направлены на развитие оставшихся учреждений. Руководство констатировало на 1 июля 2004 г. увеличение общего числа читателей по области на 600 человек, количество книговыдач на 340 000 единиц, число посещений на 100 000. Так может быть, лучше меньше, да лучше?

#### **Тезисы для дискуссии:**

Нет сомнения в том, что система финансирования сети муниципальных библиотек в настоящее время не обеспечивает требуемой обновляемости фондов, главного фактора успешной деятельности библиотеки. Как мы видим, упорядочение сети библиотек, приведение каждого звена сети к определенному стандарту имеют экономический эффект и повышают показатели работы сети в целом. Но давайте задумаемся о судьбе библиотек малонаселённых микрорайонов города и сельских поселений, которым не повезло уложиться в определённые параметры. Их читательский контингент (наличный и потенциальный) может рассчитывать лишь на нестационарное обслуживание. Одним словом, пока в обновленные публичные библиотеки приходят все новые и новые читатели, в этих населённых пунктах читатели отсечены от полноценного библиотечного обслуживания.

«Каждый человек, где бы он не находился, должен иметь возможность участвовать в информационном обществе и никто не может быть лишён предлагаемых им преимуществ», - говорится в одном из документов ЮНЕСКО. В предлагаемой же ныне стратегии мы видим явную дискриминацию читателей по месту их проживания.

Ориентация на экономические показатели эффективности означает лишь попытку местных властей исправить системную проблему финансирования библиотек. С другой же стороны происходит разрушение единой стройной системы библиотечного обслуживания страны, созданной с учетом научно обоснованных нормативов охвата территорий библиотечным обслуживанием населения

2-й ведущий:

В 1994 г. был принят Федеральный Закон «Об обязательном экземпляре документов», согласно которому объектом обязательного экземпляра стали все виды документов вне зависимости от формы собственности и способа производства. Организации и учреждения федерального значения, национальные и некоторые другие типы библиотек определены в качестве получателей обязательного экземпляра. Одновременно был принят закон «О библиотечном деле», затем соответствующие региональные законы, в 2000 г. – Федеральный Закон «О внесении изменений и дополнений в ФЗ об обязательном экземпляре документов». К началу XXI века была создана законодательная база, обеспечивающая формирование национального информационного фонда РФ.

Согласно библиотечному законодательству объектом обязательного экземпляра стали все виды документов вне зависимости от формы собственности и способа производства. Организации и учреждения федерального значения, национальные и некоторые другие типы библиотек определены в качестве получателей обязательного экземпляра. Таким образом, образование распределённого библиотечного информационного фонда (РБИФ) - закономерный этап развития библиотечной интеграции в целях формирования единой системы в масштабах РФ.

В 2001 г. РГБ приступила к исследованию темы «Формирование распределённого библиотечно - информационного фонда РФ», в котором дано определение РБИФ как совокупности документных собраний книжных палат, архивов, библиотек, органов НТИ, формируемой путем распределения ответственности за собирание, хранение и использование документов, раскрываемой в системе сводных каталогов, взаимосвязанной системой депозитарного хранения и перераспределения документов. Структура РБИФ включает 4 уровня

– федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный. Функциями депозитарного хранения (вечного хранения документов, получаемых на основе обязательного экземпляра) наделены учреждения (и в частности библиотеки) федерального, межрегионального и регионального уровня. Например, центральные библиотеки субъектов РФ обеспечивают депозитарное хранение исчерпывающей полноты документов на языках субъектов, краеведческих фондов и фондов экстернорики. Муниципальные библиотеки, согласно проекту, формируют свои фонды в соответствии с запросами пользователей. Библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, представляют сведения о них в Общероссийский свод памятников и обеспечивают гарантии их сохранения.

Казалось бы, вот она новая уникальная для каждой библиотеки и значимая для всего государства роль хранилища частицы национального достояния, однако данный проект исключает звено муниципальных библиотек из системы депозитарного хранения документов. А может ли быть иначе?

#### **Тезисы для дискуссии:**

1. Исключение учреждений муниципального уровня из Национального информационного фонда депонируемых документов – свидетельство слабой информированности разработчиков проекта относительно положения дел в регионах. Структурные подразделения ЦБС малых городов и районов часто берут своё начало от общественных публичных и народных библиотек XIX в. Так, в фонде Алатырской районной библиотеки, ведущей свою историю с 1902 г., имеются несколько десятков книжных памятников – изданий конца XIX - начала XX вв., ценных не только годом выпуска, но и содержанием, а так же прекрасным художественным оформлением. Если следовать логике составителей проекта, данные издания должны быть внесены в Общероссийский свод книжных памятников. Но как обеспечить их гарантированное вечное хранение, если библиотека муниципального уровня не наделена функциями депозитария и может быть закрыта или реорганизована решением местных властей? В этом случае остается один выход – передать издания в фонд Национальной библиотеки ЧР, обеспечивающей депозитарное хранение фонда на территории данного субъекта федерации. Но такое решение противоречит самой логике распределенного информационного фонда, ибо осуществляет концентрацию информационных ресурсов преимущественно в областных центрах, осуществляя отчуждение документов от места их первоначального хранения. Таким образом, происходит вымывание культурного достояния малых городов, районных центров и поселений, что не способствует их дальнейшему развитию.

2. Не будем забывать, что каждый район или муниципальное образование имеет свою полиграфическую базу, свой орган печати и выпускает определённое количество собственных периодических и непериодических изданий. Исходя из логики проекта все эти издания должны депонироваться в учреждениях регионального уровня, но ведь это нецелесообразно с экономической точки зрения, ибо требует постоянного перемещения документов (доставки каждого издания из районов субъекта федерации в столицу данного субъекта). Не будет ли рентабельней и надежнее собирать в каждом районе центральный фонд, обеспечивающий исчерпывающую полноту документов выпускаемых органами печати данного района (города)? То же самое касается и экстернорики. Это тем более разумно, если учесть неоднородность районов в пределах одного субъекта РФ по национальному составу. Следует учитывать и несоизмеримо большую востребованность этих фондов местной печатной продукции населением именно данных районов по сравнению с пользователями столицы субъекта РФ.

Исходя из вышесказанного, необходимо ходатайствовать о наделении центральных структурных подразделений ЦБС малых городов и районов функциями депозитариев, осуществляющих сбор, учёт и хранение фондов местной (городской, районной) печати и экстернорики (литературы о городе, районе и поселениях, входящих в него, изданной за пределами данного административно-территориального формирования), а также депонирование книжных памятников исторически принадлежащих данному району (городу), хранящихся в фондах местных библиотек, изысканные на данной территории. Сведения о документах депонированных фондов библиотек муниципального уровня также должны войти в

Национальный информационный фонд документов. Закон «Об обязательном экземпляре документов» должен предписать местным органам печати доставлять ОЭ (желательно бесплатный) для формирования данных депонированных фондов.

Таким образом, библиотеки муниципального уровня, наделённые функцией вечного хранения части своих фондов становятся полноценной составляющей РБИФ и не могут быть реорганизованы единоличным решением местной администрации, исходя из показателей экономической рентабельности, без консультации с методическими центрами, осуществляющими руководство РБИФ. Таков наш посыл на будущее.

Всё настойчивей звучат призывы заменить гуманитарное доказательство значимости каждой библиотеки, чётко выверенной системой количественных показателей её рентабельности. Количественные показатели кажутся объективными, наглядными, удобными в представлении и хорошо поддающимися анализу. Однако стоит подумать, не является ли опора на количественные показатели эффективности пережитком недавнего прошлого. Ориентация на абстрактную толпу, а не на конкретную личность противоречит самой сути открытого демократического общества равных возможностей. А ведь конкретные личности, выходящие из глубин русской провинции, становятся людьми, которые своей деятельностью на благо государства стократно превышают все расходы, некогда потраченные обществом на их образование.

Для создания общества равных информационных возможностей необходимы в равной степени и научно обоснованный охват всего населения РФ библиотечным обслуживанием, и сбалансированные фонды массовых библиотек, - скажете вы, и будете правы. Верно и то, что современный уровень финансирования не позволяет гармонично осуществлять совершенствование деятельности ЦБС по указанным направлениям.

Тезис: обеспечить функционирование сети муниципальных библиотек в её нынешнем составе необходимо до момента выработки новой общегосударственной стратегии имеющихся книжных богатств и налаживания гарантированного бюджетного финансирования сети массовых библиотек по единым государственным нормативам.

**Внимание конкурс!** Предлагаем вам попробовать составить открытое письмо в один из специальных библиотечных журналов с аргументированными предложениями об изменении статуса муниципальных библиотек, проектируемой в системе РБИФ, в частности, о наделении центральных структурных подразделений ЦБС депозитарными функциями в отношении изданий районного уровня.

### **3-й этап «Тема для предстоящего разговора».**

1-й ведущий: Представляет результаты социологического исследования «Информационные потребности и читательские интересы пользователей городской детской библиотеки». Анализируя результаты социологического исследования, работники Алатырской городской детской библиотеки пришли к выводу, что «влияние экранной культуры» на чтение осуществляется многообразно. Чтение становится более функциональным: для выполнения школьного задания книгу читают 85 из 100 опрошенных, для отдыха – 14». Библиотеке предстоит тяжёлый бой за умы и души новых поколений. Даже сейчас не так часто встретишь в читальном зале старого доброго книголюба. Пока мы не можем жаловаться на невостребованность библиотеки: читательский контингент вырос с 15,6 тыс. чел. в 2004 г. до 16,2 тыс. чел. в 2006 г. Стабилен и показатель читаемости – 21. Однако, редко, кто идёт в библиотеку с искренним увлечением, с жаром души и жаждой познания... Задача пробуждения этих дремлющих свойств ложится на наши плечи.

Предложение о сотрудничестве: мы предлагаем заключить соглашение со всеми общеобразовательными школами города, смысл которого в том, чтобы каждый ученик школы в обязательном порядке был ознакомлен с информационными ресурсами АЦБС в рамках классного часа.

2-й ведущий: Уважаемая аудитория, вам предстоит выбрать из выделенных вами тезисов наиболее актуальные, достойные быть внесенными в «Хартию охраны книги», которая будет принята большинством голосов экспертов. Вы можете выбрать по одной позиции на каждый

этап дискуссии, кроме того, вы можете сформулировать один собственный тезис – ваше особое мнение. Желаю удачи!

Заполненные формуляры собираются для изучения. На их основе будет составлена «Хартия охраны книги» для присоединившихся учреждений культуры города Алатырь.

1-й ведущий: Наконец настало время для оглашения идеи дня: «Любите книгу! Ибо любящий ищет способы сохранить любимую и жаждет, чтобы ей восхищались все вокруг. Любите книгу! И вы почувствуете умом и сердцем, что для нее лучше. Любите книгу! И она ответит вам взаимностью».

### Образцы таблиц

Таблица 1. Состав фонда Алатырской городской ЦБС  
(в тыс. экз.)

	2004	%	2005	%	2006	%
Книги	157,8	84,4	139,2	81,3	125,1	78,1
Брошюры	27,9	14,9	27,0	15,7	27,4	17,1
Журналы	-	-	3,6	2,1	5,4	3,4
А/В мат.	1,3	0,7	1,4	0,9	1,4	0,9
Электронные изд.	0,0	-	0,1	-	0,8	0,5
<i>в т. ч. по содерж.</i>						
<i>ОПЛ</i>	36,1	19,3	32,6	19,0	31,6	19,7
<i>ЕНЛ</i>	15,0	8,0	14,3	8,4	13,9	8,7
<i>Техн. лит.</i>	9,6	5,1	8,9	5,2	8,6	5,4
<i>Сель. хоз. лит.</i>	4,8	2,6	4,7	2,7	4,8	3,0
<i>Искусство и спорт</i>	11,7	6,3	11,1	6,5	10,1	6,3
<i>Языкознание и лит.</i>	12,4	6,7	12,4	7,2	12,0	7,5
<i>Худож. лит.</i>	87,2	46,6	77,2	45,1	68,7	42,9
<i>Дет. лит.</i>	10,2	5,4	10,1	5,9	10,4	6,5
Всего:	187,0	100	171,3	100	160,1	100

Таблица 2. Поступления в фонд Алатырской городской ЦБС  
(в тыс. экз.)

	2004	%	2005	%	2006	%
Книги	1,4	34,9	1,2	29,5	2,6	46,5
Брошюры	0,8	18,4	2,7	66,8	0,5	8,2
Журналы	1,9	46,5	-	-	1,7	31,7
А/В мат.	0,0	0,2	0,1	2,2	-	-
Электронные изд.	-	-	0,0	1,5	0,7	13,6
<i>в т. ч. по содерж.</i>						
<i>ОПЛ</i>	1,4	3,6	1,5	38,1	1,7	31,3
<i>ЕНЛ</i>	0,4	10,2	0,4	9,2	0,4	7,8
<i>Техн. лит.</i>	0,2	4,8	0,2	4,4	0,4	7,0
<i>Сель. хоз. лит.</i>	0,2	4,5	0,1	4,3	0,4	6,5
<i>Искусство и спорт</i>	0,1	2,5	0,2	5,9	0,4	6,8
<i>Языкознание и лит.</i>	0,2	6,4	0,4	9,1	0,3	5,9
<i>Худож. лит.</i>	1,4	33,3	1,0	23,4	1,4	25,1
<i>Дет. лит.</i>	0,2	4,7	0,2	5,6	0,5	9,6
Всего:	4,1	100	4,0	100	5,5	100

Таблица 3. Выбытие из фонда Алатырской городской ЦБС  
(в тыс. экз.)

	2004	%	2005	%	2006	%
Книги	9,8	100	19,8	99,9	16,7	100
А/В мат.	-	-	0,0	0,1	-	-
<i>в т. ч. по содерж.</i>						
ОПЛ	3,1	31,4	5,0	25,4	2,7	16,5
ЕНЛ	0,4	4,3	1,0	5,1	0,9	5,6
Техн. лит.	0,4	4,6	0,9	4,7	0,6	3,5
Сель. хоз. лит.	0,1	1,3	0,3	1,5	0,2	1,4
Искусство и спорт	0,3	3,0	0,9	4,6	1,3	7,6
Языкознание и лит.	0,1	0,9	0,4	2,1	0,8	4,6
Худож. лит.	5,3	53,8	11,0	55,2	9,9	59,2
Дет. лит.	0,1	0,7	0,3	1,4	0,3	1,6
Всего:	9,8	100	19,8	100	16,7	100

Таблица 4. Процент выбытия книг и обновляемости книжного фонда  
Алатырской городской ЦБС

	2004		2005		2006	
	выбытие	обновляе мость	выбытие	обновляе мость	выбытие	обновляе мость
Книги	5,9	0,9	12,5	0,9	12,0	2,0

Таблица 5. Поступления краеведческой литературы  
(в тыс. экз.)

	2005	%	2006	%
На русск. яз.	0,4	75,0	0,3	82,0
На чув. яз.	0,1	25,0	0,2	18,0
Всего:	0,5	100	0,5	100

Таблица 6. Некоторые показатели деятельности  
Алатырской городской ЦБС

	2004	2005	2006
Обращаемость фонда	1,76	1,93	2,12
Книгообеспеченность 1 читателя	12,0	10,89	9,89
Читаемость	21,1	21,0	21,0
Книговыдача (тыс. экз.)	328,4	330,6	340,1
Кол-во читателей (тыс.)	15,6	15,7	16,2