Приложение №2

Перечень платных услуг

ГУК «Национальная библиотека Чувашской Республики»

- Платные услуги Библиотека оказывает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- Платные услуги можно получить при непосредственном посещении Библиотеки и в режиме удаленного доступа.

№	Виды услуг	Единица измерения / формат
1	2	3
	Оформление читательских билетов: - постоянный - временный - разовый пропуск[1]	 1 билет 1 билет пропуск
I.	**Справочно-библиографическое обслуживание**[2]	
1.	Комплексное сервисное информационно-библиографическое обслуживание организаций и предприятий[3]	1 договор
2.	Выполнение - письменных тематических библиографических справок - письменных справок фактографического характера	 1 описание 1 источника 1 справка
3.	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом: - без проверки по каталогам НБ ЧР; - с проверкой по каталогам НБ ЧР; - с комплексной проверкой по каталогам, летописям РКП, базам данных и пр.	 1 описание 1 описание 1 описание
4.	Составление библиографических списков по разовым запросам - с просмотром документов de visu	1 описание 1 описание
5.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей в читальные залы НБ ЧР 1) из фондов других библиотек РФ - почтовая пересылка - электронная доставка 2) из библиотек г.г. Чебоксары и Новочебоксарск	 1 заказ (1 бандероль) 1 документ 1 документ
6.	Доставка копий документов из корпоративных ресурсов АРБИКОН -юридическим лицам -физическим лицам	
7.	Предварительный заказ документов по телефону	1 документ
8.	Нумерационный и тематический поиск: -стандартов в базах на CD с привлечением консультанта	 1 документ

[1] Одноразовое обслуживание периодикой без записи в библиотеку

[2] Доступ к электронному каталогу и другим справочно-библиографическим ресурсам библиотеки на всех участках доступа предоставляется бесплатно

[3] Услуги для организаций (юридических лиц) выполняются в НБ ЧР по договору

	- иностранных патентов	1 патент
9.	Подбор патентов по заданной тематике	1 тема
10.	Нумерационный поиск ретроспективных изобретений, отсутствующих на бумажном носителе	1 документ
11.	Работа с БД "Патенты России": - самостоятельно - с консультантом	 1 час 1 час
12.	Классификация книг для издательств по таблицам библиотечной классификации УДК и ББК	1 индекс
13.	Дайджестирование (сокращение и упрощение текста, статьи из журналов и газет)	1 страница
II	**Копирование (фрагментов) документов**[4]	
1.	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки и документов частных лиц, организаций и предприятий: -газет из фондов -сложное ксерокопирование (уменьшение, увеличение) -ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	 1 стр. / А4 1 стр. / А3
2.	Сканирование документов: - сканирование текста - сканирование изоизданий, иллюстраций, нотных и картографических изданий - сканирование статей из газет - предоставление сканера для самостоятельной работы	 1 стр./А4 1 изображение 1 стр. или 1 фрагмент /А0-А5 1 час.
3.	Распечатка документов - текста • черно-белая • цветная • текста рельефно-точечным шрифтом -распечатка изображения • черно-белая • цветная -распечатка -распечатка документов (фрагментов) из электронных изданий[5]	 1 стр./А4 1 стр./А4 1 стр./А4 1 страница/А4
4.	Цифровая фотосъемка: - библиотечный фотоаппарат - личный фотоаппарат	 1 кадр без ограничений
5	Запись информации на внешний носитель[6]	до 100 Кб от 100 до 600 Кб от 600 Кб до 1 Мб
6.	Изготовление копий звукозаписей из фонотеки библиотеки: -запись с грампластинок, а/кассет	 1 мин.

[4] Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл. 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единовременное копирование - 10% от обьема издания.

[5] Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровой форме исключается (ГК РФ, статья 1274, п. 2).

[6] Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГКРФ, статья 1259).

	-прослушивание аудиокассет и грампластинок	более 30 мин
7.	Оцифровка музыкальных мелодий	1 мин
III.	**Сервисные услуги**	
1.	Консультирование по информационным технологиям: АБИС, СПС и др.	1 час
	- по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час
2.	Экспертиза, идентификация и оценка отечественных книг гражданской печати, вышедших в период: - до 1830 г. - 1831-1917 гг.	 1 издание 1 издание
3.	Экспертиза, идентификация и оценка отечественных книг кириллической печати, вышедших в период:	1 издание
	- до 1830 г. - 1831-1917 гг.	1 издание
4.	Оформление документации (заключение экспертной комиссии об историко-культурной значимости изданий)	1 пакет документов
5.	Предоставление машинного времени для самостоятельной работы	1 час
6.	Архивирование файлов (ZIP)	1 архив
7.	Залоговый абонемент	1 книга/сутки 1 книга/на ночь
8.	Перевод с англ., нем., франц. языков на рус. яз.	1000 печат. знаков
9.	Перевод текста с чувашского на русский яз., с рус. на чув.	- « -
10.	Оцифровка музыкальных мелодий	1 мин
11.	Запись на компакт-диск	1 мин
12.	Пользование личным ноутбуком	1 час
13.	Пользование аппаратом для просмотра микрофильмов **не** из фонда библиотеки	1 час
IV.	**Культурно-просветительные услуги**	
1.	Экскурсии по НБ ЧР: - <u>обзорная экскурсия:</u> • для школьников и для студентов • для взрослых • группа до 25 чел. <u>- обучающая экскурсия с посещением отделов:</u> • для школьников и для студентов • для взрослых • группа до 25 чел.	
2.	Предоставление документов из фондов НБЧР для выездных тематических выставок:	экземпляр/ день
	• до 10 экземпляров • от 10 до 50 экземпляров • свыше 50 экземпляров	за 1 день

3.	Размещение информационных материалов[7] • на стендах НБ ЧР • на читательских кафедрах	 1 день/А4 1 день/А4
4.	Организация и проведение в НБ ЧР мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями (в течение одного рабочего дня): • Актовый зал • Конференц-зал, выставочно-презентационный зал • Тренинг-центр • Галерея «Серебряный век»	 1 час 1 час 1 час 1 неделя
5.	Использование технических средств и оборудования НБЧР при проведении мероприятий: •установка и эксплуатация мультимедийного проектора, компьютера, экрана	 1 час
V.	**Издательско-полиграфические услуги**	
1.	Набор текста на компьютере (размер шрифта 14, полуторный интервал, поля: левое-3 см, правое-1,5 см, верхнее и нижнее-2 см) - на русском языке - на чувашском языке	 1 стр. 1 стр.
2.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист
3.	Ламинирование документов	- формат А4, А6
4.	Скрепление степлером	1 скрепление
5.	Верстка текста:	
	- на русском языке	1 стр. (А4)
	- на других языках	
	- сложная, с элементами компьютерной графики	
6.	Тиражирование брошюр 100 экз. 200 экз. 300 экз. 400 экз. 500 экз. 1000 экз.	1 лист (А4)
7.	Брошюровка (листоподборка)	
8.	Пружинный переплет (цена за один переплет).	до 60 стр. до 110 стр. до 170 стр.
9.	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 док.
10.	Ремонт и переплет книг	1 книга

[7] Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (N 149-ФЗ)