



**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,  
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН,  
ИНФОРМАЦИ ПОЛИТИКИН ТАТА  
АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ**

Главам муниципальных образований

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
И АРХИВНОГО ДЕЛА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, 17  
Тел. (8352) 62-00-34, факс 62-52-53  
ОКПО 71027866  
E-mail: [culture@cap.ru](mailto:culture@cap.ru)

\_19.10.2007\_ № 01/17-2532\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики для организации эффективной системы библиотечного обслуживания населения и планомерной оптимизации библиотечной сети в районе направляет Положение о библиотечном пункте общедоступной библиотеки.

В соответствии с требованиями Модельного стандарта деятельности общедоступной (публичной) библиотеки в Чувашской Республике при отсутствии в населенном пункте библиотеки, обеспечивающей полный перечень качественных информационных услуг, жителям предоставляется форма нестационарного библиотечного обслуживания, в том числе библиотечный пункт. В связи с этим главам сельских поселений рекомендуется:

определить базовую модельную библиотеку поселения для координации библиотечного обслуживания жителей поселения;

продолжить за счет средств местного бюджета компьютеризацию сельских библиотек, обновление их фондов, подключение к сети Интернет;

в целях повышения качества библиотечных услуг провести реструктуризацию не модернизированных библиотек, присоединив их к базовым модельным библиотекам в качестве структурных подразделений (библиотечный пункт).

Прошу в срок до 1 декабря т. г. сообщить данные по всем трем вышеуказанным параметрам.

Приложение:

Примерное положение о библиотечном пункте общедоступной (публичной) библиотеки на 3 л.;

Положение о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Чувашской Республике, утвержденное приказом Минкультуры Чувашии от 8 мая 2007 г. №01-07/138 на 6 л.

Модельный стандарт деятельности общедоступной (публичной) библиотеки в Чувашской Республике, утвержденный приказом Минкультуры Чувашии от 28 февраля 2007 г. № 01-07/43 на 11 л.

Министр

Н.И. Володина

Наименование муниципального образования

от \_\_\_\_\_ 2007 г. №

**Положение о библиотечном пункте общедоступной библиотеки  
(полное название)**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотечный пункт является территориально обособленным структурным подразделением базовой библиотеки (полное название модельной библиотеки), предоставляющим населению услуги в соответствии с требованиями Модельного стандарта деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики.

1.2. Библиотечный пункт создан решением главы \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ района на базе \_\_\_\_\_ (указать название бывшей стационарной не модернизированной библиотеки) по согласованию с базовой и межпоселенческой библиотеками, координирующими библиотечное обслуживание населения.

1.3. Библиотечный пункт в своей работе руководствуется:

Федеральными законами Российской Федерации;

Законами Чувашской Республики;

Указом Президента Чувашской Республики «О создании сельских модельных библиотек в Чувашской Республике» от 7 апреля 2003 г. № 34,;

Модельным стандартом деятельности общедоступной (публичной) библиотеки Чувашской Республики, утвержденным приказом Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики от 28 февраля 2007 г. № 01-07/43;

Положением о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Чувашской Республике, утвержденным приказом Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2007 г. № 01-07/138,

Положением о базовой библиотеке, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

**2. Задачи библиотечного пункта. Перечень бесплатных услуг**

2.1. Библиотечный пункт осуществляет следующие задачи:

обеспечение прав граждан на доступ к информации;

библиотечно-информационное обслуживание населения, доведение библиотечных услуг до каждого населенного пункта, каждого жителя в соответствии с потребностями и интересами, а также местными традициями;

2.2. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению библиотечным пунктом, включает:

оказание справочной и консультационной помощью в поиске и выборе источников информации;

получение во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о наличии конкретных документов в фондах базовой и межпоселенческой библиотек, Национальной библиотеки Чувашской Республики, о возможности удовлетворения запроса с помощью других библиотек;

доставка документов из фондов базовой библиотеки и межпоселенческой библиотеки.

**3. Права**

3.1. Библиотечный пункт для решения возложенных на него задач имеет право на:

получение из базовой и межпоселенческой библиотек информации и документов, необходимых для удовлетворения запросов пользователей, а также информации (материалов) по вопросам, входящим в его компетенцию;

внесение предложений по вопросам, входящим в их компетенцию.

### 3.2. Права пользователей библиотечного пункта:

обслуживание независимо от возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения;

предоставление документов из фондов базовой и межпоселенческой библиотек;

получение документов и их копий из других библиотек в рамках единой общегосударственной системы межбиблиотечного абонементов в соответствии с правилами данного вида обслуживания;

пользование другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Уставом (Положением) и правилами пользования базовой и межпоселенческой библиотек.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за состояние библиотечного обслуживания на территории поселения несут органы местного самоуправления поселения.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, а также за сохранность книг и других документов, поступающих в библиотечный пункт, несет заведующий базовой библиотекой и работник библиотечного пункта.

## 5. Структура и штаты

5.1. Структуру и штаты базовой библиотеки и пункта выдачи утверждает глава поселения.

5.2. Функционирование библиотечного пункта обеспечивается библиотекарем, работающим в базовой библиотеке или работником клубного учреждения по совместительству.

## 6. Организация деятельности библиотечного пункта

6.1. Финансирование библиотечного пункта осуществляется за счет средств ежегодно утверждаемого бюджета \_\_\_\_\_ поселения, предусмотренного на организацию деятельности базовой библиотеки (расходы на содержание помещения, штатного работника, обновление фондов, подписку на периодические издания).

6.2. Для удовлетворения запросов пользователей библиотечного пункта используются фонды базовой и межпоселенческой библиотек. Информация об информационных ресурсах, правилах пользования доводится до всех возможных пользователей в форме объявлений, плакатов, буклетов, правил пользования межбиблиотечным абонементом, перечня всех видов бесплатных и платных услуг.

6.3. Время работы библиотечного пункта определяется главой поселения в установленные дни и часы, удобные для пользователей, согласовывается с базовой библиотекой, доводится до сведения жителей.

6.4. Работник библиотечного пункта осуществляет планирование, учет и отчетность, прием и выполнение заказов от пользователей на информационные услуги и документы; контроль за обновлением фонда, организацию массовой работы в форме бесед о книгах, обзоров литературы и т.д.

## 7. Критерии оценки деятельности пунктов выдачи

7.1. Качественное выполнение поставленных целей и задач. Соответствие спросу, информативность и содержательность, своевременность и оперативность выполнения запросов пользователей.

## 8. Учет работы и отчетность в библиотечном пункте

8.1. Документы по организации обслуживания в библиотечных пунктах ведутся в соответствии с Положением о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Чувашской Республике.

8.2. План библиотечного обслуживания жителей сельского поселения разрабатывается базовой библиотекой, утверждается главой поселения, согласовывается с межпоселенческой библиотекой.

8.3. Работник библиотечного пункта обязан вести учет работы по обслуживанию читателей в дневнике установленной формы, предоставлять ежемесячные отчеты о работе пункта выдачи в базовую библиотеку. Учетными документами являются книжные формуляры выданных изданий и формуляры библиотечных пунктов, которые заполняются в двух экземплярах, (один остается в базовой библиотеке, второй - хранится в библиотечном пункте).